**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ВЕСТНИК»**

**31.12.2023г № 299(238)**

Уважаемые жители МО «Александровск» сообщаем всем, что администрацией МО «Александровск» в декабре месяце 2023 года были приняты следующие нормативно- правовые акты:

1. Решение Думы муниципального образования «Александровск» от 28.12.2023 г. № 5/2-дмо «О бюджете муниципального образования «Александровск» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

2. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 19.12.2023 г № 56-п «Об отмене постановления администрации муниципального образования «Александровск» от 25 июня 2012 года № 39-п «об утверждении административного регламента «предоставления жилищно-коммунальных услуг населению администрации МО «Александровск»»

4. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 19.12.2023 г № 57-п «об отмене постановления администрации муниципального образования «Александровск» от 30 мая 2013 года № 63-п «об утверждении административного регламента «предоставления муниципальной услуги: «согласование перепланировки и (или) переустройства жилого помещения и приемка выполненных работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения»

6. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 19.12.2023 г № 58-п «Об утверждении муниципальной программы «развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Александровск» на 2024-2026 годы»

7. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 20.12.2023 г № 59-п «О создании и деятельности межведомственной комиссии для оценки и признания помещений муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в муниципальном образовании «Александровск»

8.Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 22.12.2023 г № 60-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Александровск»

9. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 22.12.2023 г № 61-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск»

28.12.2023г. № 5/2-дмо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

Дума муниципального образования «Александровск»

РЕШИЛА:

1.Утвердить основные характеристики бюджета МО «Александровск» (далее местного бюджета) на 2024 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 13825,33 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 11286,33 тыс. руб.

общий объем расходов в сумме 13952,28 тыс. руб.;

размер дефицита местного бюджета в сумме 126,95 тыс.руб., что составляет 5,0% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2.Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2025 и 20265 годов:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2025 год в сумме 11664,39 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 9021,39 тыс. руб.; на 2026 год в сумме 11874,81 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 9091,81 тыс. руб.

общий объем расходов на 2025 год в сумме 11796,54 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 279,10 тыс.руб., на 2026 год в сумме 12013,96 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 567,94 тыс.руб.

размер дефицита местного бюджета на 2025 год в сумме 132,15 тыс.руб., что составляет 5,0% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2026 год в сумме 139,15 тыс.руб., что составляет 5,0% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

3. Установить, что доходы бюджета МО «Александровск», поступающие в 2024 - 2026 годах, формируются за счет:

а) налоговых доходов, в том числе:

от местных налогов устанавливаемых представительными органами поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- налога на имущество физических лиц;

- земельного налога.

от региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо;

- доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей;

- доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации;

- доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации.

от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц;

- единого сельскохозяйственного налога.

б) неналоговых доходов, в том числе:

- прочих доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений;

- доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;

- прочих доходов от компенсации затрат бюджетов поселений.

в) безвозмездных поступлений, в том числе:

- дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности;

- прочие субсидии бюджетам сельских поселений;

- субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

- субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации;

- межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений.

4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета МО «Александровск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026годов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Александровск» и закрепляемых за ними видов доходов бюджета МО «Александровск» согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Александровск» и закрепляемых за ними источников финансирования дефицита бюджета МО «Александровск» согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Утвердить:

- распределение бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложениям 5, 6 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям 7, 8 к настоящему решению;

- ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета) согласно приложениям 9,10 к настоящему решению.

8.Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей

на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей

на 2026 год в сумме 0,00 тыс. рублей

10. Установить, что в расходной части бюджета МО «Александровск» формируется резервный фонд администрации муниципального образования:

на 2024 год в размере 1.0 тыс. рублей

на 2025 год в размере 1,0 тыс. рублей

на 2026 год в размере 1,0 тыс. рублей

11. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Александровск»:

на 2024 год в размере 958,18 тыс. рублей

на 2024 год в размере 987,07 тыс. рублей

на 2025 год в размере 1024,06 тыс. рублей

12. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Александровск»:

по состоянию на 1 января 2025 года в размере 126,95 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Александровск» - 0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2026 года в размере 259,10 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Александровск» - 0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2027 года в размере 398,25 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Александровск» - 0 тыс. рублей.

13. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Александровск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

14. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Александровск» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложениям 12, 13 к настоящему решению.

15. Утвердить объем межбюджетных трансфертов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложениям 14,15.

16. Утвердить объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2024 год и на плановый период 2025 и 20265 годов согласно приложениям 16,17.

17. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов за счет средств местного бюджета предоставляются субсидии бюджетным и автономным учреждениям МО «Александровск»:

- на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- на иные цели, связанные с проведением текущего и капитального ремонта, реализацией мероприятий, проводимых в рамках долгосрочных целевых программ и ведомственных программ.

18. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета МО «Александровск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет МО «Александровск» и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета МО «Александровск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете МО «Александровск», такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Александровск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026годов.

19. В соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса РФ утвердить перечень средств, подлежащих казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета, в том числе:

-авансовые платежи по муниципальным контрактам (договорам) на сумму 50,00 млн.рублей и более, а также авансовые платежи по контрактам (договорам), заключенным в целях исполнения указанных муниципальных контрактов (договоров).

20. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в «Александровском вестнике», но не ранее 1 января 2024 года.

21. Опубликовать настоящее решение в периодическом информационном бюллетене «Александровский вестник» и разместить в сети Интернет на сайте муниципального образования «Александровск».

Глава муниципального

образования «Александровск»,

Председатель Думы муниципального

образования «Александровск»

О.В.Иванова

Приложение 1

к решению Думы МО "Александровск"

"О бюджете МО "Александровск" на 2024год и на

плановый период 2025 и 2026 годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Александровск" на 2024г.

(тыс.руб.)

Наименование Код бюджетной классификации Российской Федерации Сумма

главного администратора доходов доходов местного бюджета

НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 000 1 00 00000 00 0000 000 2539,00

НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,ДОХОДЫ 182 1 01 00000 00 0000 000 562,82

Налог на доходы физических лиц 182 1 01 02000 01 0000 110 561,82

Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации 182 1 01 02010 01 1000 110 561,82

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации 182 1 01 02030 01 1000 110 1,00

НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 000 1 03 00000 00 0000 000 958,18

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. 000 1 03 02230 01 0000 110 442,39

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. 000 1 03 02240 01 0000 110 2,11

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. 000 1 03 02250 01 0000 110 458,71

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. 000 1 03 02260 01 0000 110 54,97

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД 000 1 05 00000 00 0000 000 1,0

Единый сельскохозяйственный налог 182 1 05 03000 01 0000 110 1,0

Единый сельскохозяйственный налог 182 1 05 03010 01 0000 110 1,0

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО 000 1 06 00000 00 0000 000 920,00

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений 182 1 06 01030 10 1000 110 130,00

Земельный налог 182 1 06 06000 00 0000 110 790,00

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. 182 1 06 06033 10 1000 110 620,00

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. 182 1 06 06043 10 1000 110 170,00

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 000 1 11 00000 00 0000 000 80,00

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 182 1 11 05025 10 0000 120 80,00

ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА 182 1 13 00000 00 0000 000 1,00

Доходы от оказания платных услуг (работ) 182 1 13 01000 10 0000 130 1,00

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) 182 1 13 01990 10 0000 130 1,00

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений 182 1 13 01995 10 0000 130 1,00

Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Рфо налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов РФ по нормативу, установленному бюд. Кодексам РФ, распределяемые Фед. Казначейством между бюджетами субъектоа РФ. 182 1 16 18000 02 0000 140 16,00

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений 2 07 05030 10 0001 150

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 000 2 02 00000 00 0000 000 11286,33

Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 000 2 02 15000 00 0000 150 10275,83

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 000 2 02 15001 00 0000 150 0,0

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации 041 2 02 15001 10 0000 150 0,0

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов 041 2 02 16001 10 0000 150 10275,83

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 000 2 02 20000 00 0000 150 400,00

Прочие субсидии 000 2 02 29999 00 0000 150 400,00

Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. 041 2 02 29999 10 0000 150 400,00

Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив 041 2 02 29999 10 0000 150 400,00

Субсидии местным бюджетам на развитие домов культуры 041 2 02 29999 10 0000 150 0,0

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 000 2 02 30000 00 0000 150 210,50

Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 000 2 02 35118 00 0000 150 209,80

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 041 2 02 35118 10 0000 150 209,80

Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 000 2 02 30024 00 0000 150 0,70

Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 041 2 02 30024 10 0000 150 0,70

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществлении областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности 041 2 02 30024 10 0000 150 0,70

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений 041 2 02 49999 10 0000 150 400,00

ВСЕГО ДОХОДОВ 13825,33

Приложение 2

к решению Думы МО "Александровск"

"О бюджете МО "Александровск" на 2024год и на

плановый период 2025 и 2026 годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Александровск" на

плановый период 2025 и 2026 годов.

(тыс.руб.)

Наименование Код бюджетной классификации Российской Федерации Сумма

главного администратора доходов доходов местного бюджета 2025 год 2026 год

НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 000 1 00 00000 00 0000 000 2643,00 2783,00

НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ 182 1 01 00000 00 0000 000 647,43 689,44

Налог на доходы физических лиц 182 1 01 02000 01 0000 110 647,43 689,44

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ 182 1 01 02010 01 1000 110 646,43 688,44

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерацииссийской Федерации 182 1 01 02030 01 1000 110 1,00 1,00

НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 000 1 03 00000 00 0000 000 987,07 1024,06

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. 182 1 03 02230 01 0000 110 454,72 471,08

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. 182 1 03 02240 01 0000 110 2,39 2,50

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. 182 1 03 02250 01 0000 110 473,44 490,63

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. 182 1 03 02260 01 0000 110 56,52 59,85

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД 000 1 05 00000 00 0000 000 0,50 0,50

Единый сельскохозяйственный налог 182 1 05 03000 01 0000 110 0,50 0,50

Единый сельскохозяйственный налог 182 1 05 03010 01 0000 110 0,50 0,50

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО 000 1 06 00000 00 0000 000 890,0 950,0

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений 182 1 06 01030 10 1000 110 100,0 100,0

Земельный налог 182 1 06 06000 00 0000 110 790,0 850,0

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. 182 1 06 06033 10 1000 110 590,00 600,00

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. 182 1 06 06043 10 1000 110 200,00 250,00

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 000 1 11 00000 00 0000 000 100,00 100,00

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 034 1 11 05025 10 0000 120 100,00 100,00

ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА 000 1 13 00000 00 0000 000 1,00 1,00

Доходы от оказания платных услуг (работ) 034 1 13 01000 10 0000 130 1,00 1,00

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) 034 1 13 01990 10 0000 130 1,00 1,00

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений 034 1 13 01995 10 0000 130 1,00 1,00

ДОХОДЫ ОТ СУММ ПЕНЕЙ 000 1 16 00000 00 0000 000 17,00 18,00

Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Рфо налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов РФ по нормативу, установленному бюд. Кодексам РФ, распределяемые Фед. Казначейством между бюджетами субъектоа РФ. 034 1 16 10000 02 0000 140 17,00 18,00

Прочие дходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Рфо налогах и сборах 034 1 16 18000 02 0000 140 17,00 18,00

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 000 2 02 00000 00 0000 000 9021,39 9091,81

Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 000 2 02 15000 00 0000 150 8388,79 8436,71

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 000 2 02 15001 00 0000 150 0,0 0,0

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации 041 2 02 15001 10 0000 150 0,0 0,0

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов 000 2 02 16001 10 0000 150 8388,79 8436,71

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 000 2 02 20000 00 0000 150 400,00 400,00

Прочие субсидии 000 2 02 29999 00 0000 150 400,00 400,00

Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. 041 2 02 29999 10 0000 150 400,00 400,00

Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив 041 2 02 29999 10 0000 150 400,00 400,00

Субсидии местным бюджетам на развитие домов культуры 041 2 02 29999 10 0000 150 0,0 0,0

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 000 2 02 30000 00 0000 150 232,60 255,10

Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 000 2 02 35118 00 0000 150 231,90 254,40

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 041 2 02 35118 10 0000 150 231,90 254,40

Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 000 2 02 30024 00 0000 150 0,70 0,70

Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 041 2 02 30024 10 0000 150 0,70 0,70

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществлении областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности 041 2 02 30024 10 0000 150 0,70 0,70

ВСЕГО ДОХОДОВ 11664,39 11874,81

Приложение 3

к Решению Думы МО "Александровск"

«О бюджете муниципального образования "Александровск" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО "АЛЕКСАНДРОВСК"

Код бюджетной классификации Российской Федерации Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования

главного администратора доходов доходов бюджета муниципального образования

041 Финансовый отдел администрации муниципального образования "Александровск"

041 1 17 01050 10 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

041 2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления² ³

034 Администрация муниципального образования "Александровск"

034 1 11 05025 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

034 1 13 01995 10 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений¹

034 1 13 02995 10 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений¹

034 1 14 02052 10 0000 410 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений,находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений),в части реализации основных средств по указанному имуществу.

034 1 14 06052 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

034 1 16 02020 02 0000 140 Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов

034 1 16 07010 10 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения

034 1 16 07090 10 0000 140 Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения

034 1 16 10081 10 0000 140 Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

034 1 16 10082 10 0000 140 Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения

034 1 17 01050 10 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

034 1 17 05050 10 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений¹

034 1 17 15030 10 0000 150 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Текущий ремонт здания дома культуры в д.Угольная по ул. Советская д.24)

034 2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления² ³

034 2 07 05030 10 0001 150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений

Приложение 4

к решению Думы МО "Александровск"

"О бюджете МО "Александровск" на 2024 год и на

плановый период 2025 и 2026 годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

Перечень главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета МО "Александровск"

Код бюджетной классификации Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

главного администратора источников источников финансирования дефицита местного бюджета

041 Финансовый отдел администрации муниципального образования "Александровск"

041 01 02 00 00 00 0000 000 Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации

041 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов

Приложение 5

к решению Думы МО "Александровск"

О бюджете МО Александровск" на 2024год и на

плановый период 2025 и 2026 годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024год.

(тыс.рублей)

Наименование коды ведомственной классификации Сумма 2024 год

раздел подраздел

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 7 243,04

Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления 01 02 1 309,40

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований 01 03 0,50

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 01 04 4 973,15

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 01 06 958,29

Резервные фонды 01 11 1,00

Другие общегосударственные вопросы 01 13 0,70

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА 02 209,80

Мобилизационная и вневойсковая подготовка 02 03 209,80

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 03 130,57

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность 03 10 130,57

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 958,18

Общеэкономические вопросы 04 01

Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) 04 09 958,18

Другие вопросы в области национальной экономики 04 12

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 26,00

Коммунальное хозяйство 05 02 4,00

Благоустройство 05 03 22,00

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ 06 404,10

Охрана окружающей среды 06 05 404,10

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 4 419,70

Культура 08 01 4 419,70

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 10 194,03

Пенсионное обеспечение 10 01 194,03

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 11 5,00

Физическая культура 11 01 5,00

Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера 14 361,86

Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера 14 03 361,86

ВСЕГО РАСХОДОВ 13 952,28

Приложение 6

к решению Думы МО "Александровск"

О бюджете МО Александровск" на 2024 год и на

плановый период 2025 и 2026 годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2025 и 2026 годов.

(тыс.рублей)

Наименование коды ведомственной классификации Сумма

раздел подраздел 2025 год 2026 год

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 5 794,79 5 879,79

Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления 01 02 1 309,40 1 309,40

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований 01 03 0,50 0,50

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 01 04 3 698,95 3 783,95

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 01 06 784,24 784,24

Резервные фонды 01 11 1,00 1,00

Другие общегосударственные вопросы 01 13 0,70 0,70

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА 02 231,90 254,40

Мобилизационная и вневойсковая подготовка 02 03 231,90 254,40

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 03 9,31 13,18

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность 03 10 9,31 13,18

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 987,07 1 024,06

Содержание и управление дорожным хозяйством(фондом) 04 09 987,07 1 024,06

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 410,10 430,10

Коммунальное хозяйство 05 02 408,10 408,10

Благоустройство 05 03 2,00 22,00

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 3 522,67 3 345,99

Культура 08 01 3 522,67 3 345,99

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 10 194,00 194,00

Пенсионное обеспечение 10 01 194,00 194,00

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 11 5,00 5,00

Физическая культура 11 01 5,00 5,00

Обслуживание государственного и муниципального долга 13 0,70 0,70

Процентные платежи по долговым обязательствам 13 01 0,70 0,70

Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера 14 361,90 298,80

Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера 14 03 361,90 298,80

ВСЕГО РАСХОДОВ 11 517,44 11 446,02

Приложение 7

к решению Думы МО "Александровск"

О бюджете МО Александровск" на 2024год и на

плановый период 2025 и 2026 годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,

ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ

КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД

(тыс.рублей)

Наименование коды ведомственной классификации Сумма

целевая статья вид расходов раздел подраздел

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 49 0 00 00000 7 243,04

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 49 2 00 00000 1 309,40

Глава муниципального образования 49 2 23 00000 1 309,40

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами 49 2 23 60110 100 1 309,40

Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления 49 2 23 60110 100 01 02 1 309,40

Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования 49 1 00 00000 0,50

Дума муниципального образования "Александровск" 49 1 22 00000 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 49 1 22 60120 200 0,50

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований 49 1 22 60120 200 01 03 0,50

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 49 2 00 00000 4 973,15

Аппарат администрации 49 2 24 00000 4 941,65

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами 49 2 24 60110 100 3 680,05

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 49 2 24 60110 100 01 04 3 680,05

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 49 2 24 60120 200 1 261,60

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 49 2 24 60120 200 01 04 846,00

Иные бюджетные ассигнования 49 2 24 60120 800 11,50

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 49 2 24 60120 800 01 04 11,50

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив 49 2 24 S2370 200 01 04 404,10

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив 49 2 24 S2370 200 400,00

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) 49 2 24 S2370 200 01 04 4,10

Муниципальная программа "Энергосбережение на территории МО" 79 5 01 00000 200 1,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 01 60120 200 01 04 1,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 01 60120 1,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 01 60120 1,00

Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в МО" 79 5 02 60120 0,50

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 02 60120 200 01 04 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 02 60120 0,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 02 60120 0,50

Муниципальная программа "Обеспечения безопасности дорожного движения в МО" 79 5 03 60120 30,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 03 60120 200 01 04 30,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 03 60120 30,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 03 60120 30,00

Финансовый отдел администрации 49 2 25 00000 958,29

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами 49 2 25 60110 100 957,29

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 49 2 25 60110 100 01 06 957,29

Иные бюджетные ассигнования 49 2 25 60120 800 1,00

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 49 2 25 60120 800 01 06 1,00

Резервные фонды местных администраций 45 0 25 00000 1,00

Иные бюджетные ассигнования 45 0 25 60120 800 1,00

Резервные фонды 45 0 25 60120 800 01 11 1,00

Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. 43 3 00 73150 0,70

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 43 3 00 73150 200 0,70

Другие общегосударственные вопросы 43 3 00 73150 200 01 13 0,70

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА 209,80

Осуществление первичного воинского учета на территориях.где отсутствуют военные комиссариаты 43 3 00 51180 209,80

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами 43 3 00 51180 100 192,41

Мобилизационная и вневойсковая подготовка 43 3 00 51180 100 02 03 192,41

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 43 3 00 51180 200 17,39

Мобилизационная и вневойсковая подготовка 43 3 00 51180 200 02 03 17,39

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 130,57

Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий 46 8 00 00000 126,07

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера 46 8 26 60120 126,07

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 46 8 26 60120 200 126,07

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность 46 8 26 60120 200 03 10 126,07

Муниципальная программа "Пожарная безопасность в МО" 79 5 04 60120 4,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 04 60120 200 03 10 4,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 04 60120 4,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 04 60120 4,00

Муниципальная программа "По профилактике терроризма и экстремизма " 79 5 06 60120 0,50

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 06 60120 200 03 10 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 06 60120 0,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 06 60120 0,50

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 958,18

Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) 47 5 27 00000 958,18

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 47 5 27 60120 200 958,18

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 47 5 27 60120 200 04 09 958,18

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 26,00

Коммунальное хозяйство 4,00

Мероприятия в области коммунального хозяйства 48 1 28 00000 4,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 48 1 28 60120 200 4,00

Поддержка коммунального хозяйства 48 1 28 60120 200 05 02 4,00

Благоустройство 22,00

Мероприятия в области благоустройства 69 0 00 00000 22,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 69 0 41 60120 200 22,00

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений 69 0 41 60120 200 05 03 22,00

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ 404,10

Мероприятия по ликвидации несакционированной свалки 79 5 05 64120 200 404,10

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 05 64120 200 06 05 404,10

КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ 4 419,70

Культура 3 659,76

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры 44 0 00 00000 3 659,76

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 44 0 99 60210 600 3 659,76

Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии 44 0 99 60210 600 08 01 3 659,76

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры 44 0 00 00000 759,94

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 44 2 99 60210 600 759,94

Библиотеки 44 2 99 60210 600 08 01 759,94

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 194,03

Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение 49 3 00 00000 194,03

Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих 49 3 21 00000 194,03

Социальное обеспечение и иные выплаты населению 49 3 21 60120 300 194,03

Пенсионное обеспечение 49 3 21 60120 300 10 01 194,03

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 5,00

Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия 50 2 00 00000 3,00

Мероприятия в области физической культуры и спорта 50 2 97 00000 3,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 50 2 97 60120 200 3,00

Физическая культура 50 2 97 60120 200 11 01 3,00

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта муниципального образования" 79 5 07 00000 200 2,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 07 60120 200 11 01 2,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 07 60120 2,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 07 60120 2,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг 79 5 07 60120 2,00

Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера 361,86

Межбюджетные трансферты муниципального образования 68 1 29 00000 361,86

Межбюджетные трансферты 68 1 29 60120 500 361,86

Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера 68 1 29 60120 500 14 03 361,86

ВСЕГО РАСХОДОВ 13 952,28

Приложение 8

к решению Думы МО "Александровск"

О бюджете МО Александровск" на 2024год и на

плановый период 2025 и 2026 годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ,

ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ. ПОДРАЗДЕЛАМ

КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 и 2025 ГОДОВ

(тыс.рублей)

Наименование коды ведомственной классификации Сумма

целевая статья вид расходов раздел подраздел 2025 год 2026 год

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 49 0 00 00000 5 794,79 5 879,79

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 49 2 00 00000 1 309,40 1 309,40

Глава муниципального образования 49 2 23 00000 1 309,40 1 309,40

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами 49 2 23 60110 100 1 309,40 1 309,40

Функционирование высшего должностного лица сбъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления 49 2 23 60110 100 01 02 1 309,40 1 309,40

Обеспечение деятельности законодательного органа власти муниципального образования 49 1 00 00000 0,50 0,50

Дума муниципального образования "Александровск" 49 1 22 00000 0,50 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 49 1 22 60120 200 0,50 0,50

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований 49 1 22 60120 200 01 03 0,50 0,50

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 49 2 00 00000 3 698,95 3 783,95

Аппарат администрации 49 2 24 00000 3 698,95 3 783,95

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами 49 2 24 60110 100 3 010,95 3 010,95

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 49 2 24 60110 100 01 04 3 010,95 3 010,95

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 49 2 24 60120 200 645,00 730,00

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 49 2 24 60120 200 01 04 645,00 730,00

Иные бюджетные ассигнования 49 2 24 60120 800 11,50 11,50

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 49 2 24 60120 800 01 04 11,50 11,50

Муниципальная программа "Энергосбережение на территории МО" 79 5 01 00000 200 1,00 1,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 01 60120 200 01 04 1,00 1,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 01 60120 1,00 1,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 01 60120 1,00 1,00

Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в МО" 79 5 02 60120 0,50 0,50

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 02 60120 200 01 04 0,50 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 02 60120 0,50 0,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 02 60120 0,50 0,50

Муниципальная программа "Обеспечения безопасности дорожного движения в МО" 79 5 03 60120 30,00 30,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 03 60120 200 01 04 30,00 30,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 03 60120 30,00 30,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 03 60120 30,00 30,00

Финансовый отдел администрации 49 2 25 00000 784,24 784,24

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами 49 2 25 60110 100 783,24 783,24

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 49 2 25 60110 100 01 06 783,24 783,24

Иные бюджетные ассигнования 49 2 25 60120 800 1,00 1,00

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 49 2 25 60120 800 01 06 1,00 1,0

Резервные фонды местных администраций 45 0 25 00000 1,00 1,00

Иные бюджетные ассигнования 45 0 25 60120 800 1,00 1,00

Резервные фонды 45 0 25 60120 800 01 11 1,00 1,00

Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. 43 3 00 73150 0,70 0,70

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 43 3 00 73150 200 0,70 0,70

Другие общегосударственные вопросы 43 3 00 73150 200 01 13 0,70 0,70

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА 231,90 254,40

Осуществление первичного воинского учета на территориях.где отсутствуют военные комиссариаты 43 3 00 51180 231,90 254,40

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами 43 3 00 51180 100 192,41 192,41

Мобилизационная и вневойсковая подготовка 43 3 00 51180 100 02 03 192,41 192,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 43 3 00 51180 200 39,49 61,99

Мобилизационная и вневойсковая подготовка 43 3 00 51180 200 02 03 39,49 61,99

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 9,32 13,10

Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий 46 8 00 00000 4,82 8,60

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера 46 8 26 60120 4,82 8,60

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 46 8 26 60120 200 4,82 8,60

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность 46 8 26 60120 200 03 10 4,82 8,60

Муниципальная программа "Пожарная безопасность в МО" 4,00 4,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 04 60120 200 03 10 4,00 4,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 04 60120 4,00 4,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 04 60120 4,00 4,00

Муниципальная программа "По профилактике терроризма и экстремизма " 0,50 0,50

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 06 60120 200 03 10 0,50 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 06 60120 0,50 0,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 06 60120 0,50 0,50

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 987,07 1 024,06

Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) 47 5 27 00000 987,07 1 024,06

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 47 5 27 60120 200 987,07 1 024,06

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 47 5 27 60120 200 04 09 987,07 1 024,06

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 410,10 430,10

Коммунальное хозяйство 408,10 408,10

Мероприятия в области коммунального хозяйства 48 1 28 00000 4,00 4,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 48 1 28 60120 200 4,00 4,00

Поддержка коммунального хозяйства 48 1 28 60120 200 05 02 4,00 4,00

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив 48 1 28 S2370 200 05 02 400,00 400,00

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) 48 1 28 S2370 200 05 02 4,10 4,10

Благоустройство 2,00 22,00

Мероприятия в области благоустройства 69 0 00 00000 2,00 22,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 69 0 40 60120 200 2,00 22,00

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений 69 0 40 60120 200 05 03 2,00 22,00

КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ 3 522,67 3 345,99

Культура 3 522,67 3 345,99

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры 44 0 00 00000 2 900,90 2 724,22

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 44 0 99 60210 600 2 900,90 2 724,22

Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии 44 0 99 60210 600 08 01 2 900,90 2 724,22

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры 44 0 00 00000 621,77 621,77

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 44 2 99 60210 600 621,77 621,77

Библиотеки 44 2 99 60210 600 08 01 621,77 621,77

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 194,03 194,03

Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение 49 3 00 00000 194,03 194,03

Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих 49 3 21 00000 194,03 194,03

Социальное обеспечение и иные выплаты населению 49 3 21 60120 300 194,03 194,03

Пенсионное обеспечение 49 3 21 60120 300 10 01 194,03 194,03

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 5,00 5,00

Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия 50 2 00 00000 5,00 5,00

Мероприятия в области физической культуры и спорта 50 2 97 00000 5,00 5,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 50 2 97 60120 200 5,00 5,00

Физическая культура 50 2 97 60120 200 11 01 3,00 3,00

Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта муниципального образования" 79 5 07 60120 11 01 2,00 2,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 79 5 07 60120 200 11 01 2,00 2,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 07 60120 11 01 2,00 2,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 79 5 07 60120 11 01 2,00 2,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг 79 5 07 60120 11 01 2,00 2,00

Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера 361,86 298,85

Межбюджетные трансферты муниципального образования 68 1 29 00000 361,86 298,85

Межбюджетные трансферты 68 1 29 60120 500 361,86 298,85

Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера 68 1 29 60120 500 14 03 361,86 298,85

Обслуживание государственного и муниципального долга 13 01 0,70 0,70

Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга 13 01 0,70 0,70

Процентные платежи по долговым обязательствам 4650000000 0,70 0,70

Процентные платежи по государственному долгу поселения 4652000000 0,70 0,70

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 4652060120 0,70 0,70

Обслуживание государственного (муниципального) долга 4652060120 700 0,70 0,70

Обслуживание муниципального долга 4652060120 730 0,70 0,70

ВСЕГО РАСХОДОВ 11 517,44 11 446,02

Приложение 9

к решению Думы МО "Александровск"

О бюджете МО Александровск" на 2024год и на

плановый период 2025 и 2026годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 год (ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ

РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)

(тыс.рублей)

Наименование КВСР РзПР КЦСР КВР Сумма на 2024г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Александровск" 041 1 320,15

Общегосударственные вопросы 041 0100 958,29

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 041 0106 958,29

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 041 0106 49 2 00 00000 958,29

Финансовый отдел администрации 041 0106 49 2 25 00000 958,29

Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления 041 0106 49 2 25 60110 957,29

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 041 0106 49 2 25 60110 100 957,29

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 041 0106 49 2 25 60120 1,00

Иные бюджетные ассигнования 041 0106 49 2 25 60120 800 1,00

Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера 041 1400 361,86

Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера 041 1403 361,86

Межбюджетные трансферты муниципального образования 041 1403 68 1 29 00000 361,86

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 041 1403 68 1 29 60120 361,86

Межбюджетные трансферты 041 1403 68 1 29 60120 500 361,86

АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Александровск" 034 6 284,75

Общегосударственные вопросы 034 0100 6 284,75

Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления 034 0102 1 309,40

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 034 0102 49 2 00 00000 1 309,40

Глава муниципального образования 034 0102 49 2 23 00000 1 309,40

Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления 034 0102 49 2 23 60110 1 309,40

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 034 0102 49 2 23 60110 100 1 309,40

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований 034 0103 0,50

Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования 034 0103 49 1 00 00000 0,50

Обеспечение деятельности Думы муниципального образования 034 0103 49 1 22 00000 0,50

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0103 49 1 22 60120 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0103 49 1 22 60120 200 0,50

Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 034 0104 4 973,15

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 034 0104 49 2 00 00000 4 973,15

Аппарат администрации 034 0104 49 2 24 00000 4 537,55

Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления 034 0104 49 2 24 60110 3 680,05

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 034 0104 49 2 24 60110 100 3 680,05

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0104 49 2 24 60120 857,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 49 2 24 60120 200 846,00

Иные бюджетные ассигнования 034 0104 49 2 24 60120 800 11,50

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив 034 0104 49 2 24 S2370 404,10

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив 034 0104 49 2 24 S2370 200 400,00

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) 034 0104 49 2 24 S2370 200 4,10

Муниципальная программа "Энергосбережение на территории МО" 034 0104 79 5 00 00000 1,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 0104 79 5 01 00000 1,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 01 60120 1,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 01 60120 200 1,00

Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в МО" 034 0104 79 5 00 00000 0,50

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 0104 79 5 02 00000 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 02 60120 0,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 02 60120 200 0,50

Муниципальная программа "Обеспечения безопасности дорожного движения в МО" 034 0104 79 5 00 00000 30,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 0104 79 5 03 00000 30,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 03 60120 30,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 03 60120 200 30,00

Резервные фонды 034 0111 1,00

Резервные фонды 034 0111 45 0 00 00000 1,00

Резервные фонды местных администраций 034 0111 45 0 25 00000 1,00

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0111 45 0 25 60120 1,00

Иные бюджетные ассигнования 034 0111 45 0 25 60120 800 1,00

Другие общегосударственные вопросы 034 0113 0,70

Осуществление полномочий органом местного самоуправления 034 0113 43 3 00 00000 0,70

Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. 034 0113 43 3 00 73150 0,70

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0113 43 3 00 73150 0,70

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0113 43 3 00 73150 200 0,70

Национальная оборона 034 0200 209,80

Мобилизационная и вневойсковая подготовка 034 0203 209,80

Осуществление полномочий органом местного самоуправления 034 0203 43 3 00 00000 209,80

Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты 034 0203 43 3 00 51180 209,80

Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления 034 0203 43 3 00 51180 192,41

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 034 0203 43 3 00 51180 100 192,41

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0203 43 3 00 51180 17,39

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0203 43 3 00 51180 200 17,39

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность 034 0300 130,57

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность 034 0310 130,57

Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера 034 0310 46 8 00 00000 126,07

Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера 034 0310 46 8 26 00000 126,07

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0310 46 8 26 60120 126,07

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0310 46 8 26 60120 200 126,07

Муниципальная программа "Пожарная безопасность в МО" 034 0310 79 5 00 00000 4,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 0310 79 5 04 00000 4,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0310 79 5 04 60120 4,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0310 79 5 04 60120 200 4,00

Муниципальная программа "По профилактике терроризма и экстремизма " 034 0310 79 5 06 60120 0,50

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 0310 79 5 06 60120 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0310 79 5 06 60120 0,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0310 79 5 06 60120 200 0,50

Национальная экономика 034 0400 958,18

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 034 0409 958,18

Дорожное хозяйство (дорожный фонд) 034 0409 47 5 00 00000 958,18

Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) 034 0409 47 5 27 00000 958,18

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0409 47 5 27 60120 958,18

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0409 47 5 27 60120 200 958,18

Жилищно-коммунальное хозяйство 034 0500 430,10

Коммунальное хозяйство 034 0502 4,00

Поддержка коммунального хозяйства 034 0502 48 1 00 00000 4,00

Мероприятия в области коммунального хозяйства 034 0502 48 1 28 00000 4,00

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0502 48 1 28 60120 4,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0502 48 1 28 60120 200 4,00

Благоустройство 034 0503 426,10

Мероприятия в области благоустройства 034 0503 69 0 00 00000 22,00

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений 034 0503 69 0 41 00000 22,00

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0503 69 0 41 60120 22,00

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ 404,10

Мероприятия по ликвидации несакционированной свалки 034 0605 79 5 05 64120 404,10

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0605 79 5 05 64120 200 404,10

Культура. кинематография 034 0801 4 419,70

Культура 034 0801 3 659,76

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. 034 0801 44 0 00 00000 3 659,76

Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии 034 0801 44 0 99 00000 3 659,76

Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания 034 0801 44 0 99 60210 3 659,76

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 034 0801 44 0 99 60210 600 3 659,76

Библиотеки 034 0801 44 2 00 00000 759,94

Обеспечение деятельности подведоственного учреждения 034 0801 44 2 99 00000 759,94

Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания 034 0801 44 2 99 60210 759,94

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 034 0801 44 2 99 60210 600 759,94

Социальная политика 034 1000 194,03

Пенсионное обеспечение 034 1001 194,03

Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение 034 1001 49 3 00 00000 194,03

Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих 034 1001 49 3 21 00000 194,03

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 1001 49 3 21 60120 194,03

Социальное обеспечение и иные выплаты населению 034 1001 49 3 21 60120 300 194,03

Физическая культура и спорт 034 1100 5,00

Физическая культура 034 1101 5,00

Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия 034 1101 50 2 00 00000 3,00

Мероприятия в области физической культуры и спорта 034 1101 50 2 97 00000 3,00

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 1101 50 2 97 60120 3,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 1101 50 2 97 60120 200 3,00

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта муниципального образования" 034 1101 79 5 07 00000 200 2,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 1101 79 5 07 60120 2,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 1101 79 5 07 60120 2,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 1101 79 5 07 60120 2,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг 034 1101 79 5 07 60120 2,00

ВСЕГО РАСХОДОВ 14 356,38

Приложение 10

к решению Думы МО "Александровск"

О бюджете МО Александровск" на 2024год и на

плановый период 2025 и 2026 годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 и 2026 годов (ПО ГЛАВНЫМ

РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ

КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)

(тыс.рублей)

Наименование КВСР РзПР КЦСР КВР Сумма на 2025г. Сумма на 2026г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МО "Александровск" 041 1 146,10 1 083,09

Общегосударственные вопросы 041 0100 784,24 784,24

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора 041 0106 784,24 784,24

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 041 0106 49 2 00 00000 784,24 784,24

Финансовый отдел администрации 041 0106 49 2 25 00000 784,24 784,24

Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления 041 0106 49 2 25 60110 783,24 783,24

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 041 0106 49 2 25 60110 100 783,24 783,24

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 041 0106 49 2 25 60120 1,00 1,00

Иные бюджетные ассигнования 041 0106 49 2 25 60120 800 1,00 1,0

Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера 041 1400 361,86 298,85

Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера 041 1403 361,86 298,85

Межбюджетные трансферты муниципального образования 041 1403 68 1 29 00000 361,86 298,85

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 041 1403 68 1 29 60120 361,86 298,85

Межбюджетные трансферты 041 1403 68 1 29 60120 500 361,86 298,85

АДМИНИСТРАЦИЯ МО "Александровск" 034 5 010,55 5 095,55

Общегосударственные вопросы 034 0100 5 010,55 5 095,55

Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления 034 0102 1 309,40 1 309,40

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 034 0102 49 2 00 00000 1 309,40 1 309,40

Глава муниципального образования 034 0102 49 2 23 00000 1 309,40 1 309,40

Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления 034 0102 49 2 23 60110 1 309,40 1 309,40

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 034 0102 49 2 23 60110 100 1 309,40 1 309,40

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований 034 0103 0,50 0,50

Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования 034 0103 49 1 00 00000 0,50 0,50

Обеспечение деятельности Думы муниципального образования 034 0103 49 1 22 00000 0,50 0,50

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0103 49 1 22 60120 0,50 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0103 49 1 22 60120 200 0,50 0,5

Функционирование Правительства РФ,высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций 034 0104 3 698,95 3 783,95

Обеспечение деятельности исполнительного органа власти муниципального образования 034 0104 49 2 00 00000 3 698,95 3 783,95

Аппарат администрации 034 0104 49 2 24 00000 3 667,45 3 752,45

Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления 034 0104 49 2 24 60110 3 010,95 3 010,95

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 034 0104 49 2 24 60110 100 3 010,95 3 010,95

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0104 49 2 24 60120 656,50 741,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 49 2 24 60120 200 645,00 730,00

Иные бюджетные ассигнования 034 0104 49 2 24 60120 800 11,50 11,50

Муниципальная программа "Энергосбережение на территории МО" 034 0104 79 5 00 00000 1,00 1,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 0104 79 5 01 00000 1,00 1,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 01 60120 1,00 1,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 01 60120 200 1,00 1,00

Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в МО" 034 0104 79 5 00 00000 0,50 0,50

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 0104 79 5 02 00000 0,50 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 02 60120 0,50 0,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 02 60120 200 0,50 0,50

Муниципальная программа "Обеспечения безопасности дорожного движения в МО" 034 0104 79 5 00 00000 30,00 30,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 0104 79 5 03 00000 30,00 30,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 03 60120 30,00 30,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0104 79 5 03 60120 200 30,00 30,00

Резервные фонды 034 0111 1,00 1,00

Резервные фонды 034 0111 45 0 00 00000 1,00 1,00

Резервные фонды местных администраций 034 0111 45 0 25 00000 1,00 1,00

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0111 45 0 25 60120 1,00 1,00

Иные бюджетные ассигнования 034 0111 45 0 25 60120 800 1,00 1,0

Другие общегосударственные вопросы 034 0113 0,70 0,70

Осуществление полномочий органом местного самоуправления 034 0113 43 3 00 00000 0,70 0,70

Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. 034 0113 43 3 00 73150 0,70 0,70

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0113 43 3 00 73150 0,70 0,70

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0113 43 3 00 73150 200 0,70 0,70

Национальная оборона 034 0200 231,90 254,40

Мобилизационная и вневойсковая подготовка 034 0203 231,90 254,40

Осуществление полномочий органом местного самоуправления 034 0203 43 3 00 00000 231,90 254,40

Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты 034 0203 43 3 00 51180 231,90 254,40

Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления 034 0203 43 3 00 51180 192,41 192,41

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 034 0203 43 3 00 51180 100 192,41 192,4

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0203 43 3 00 51180 39,49 61,99

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0203 43 3 00 51180 200 39,49 62,0

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность 034 0300 46 8 00 00000 9,32 13,10

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техгогенного характера, пожарная безопасность 034 0310 46 8 26 00000 4,82 8,60

Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера 034 0310 46 8 26 60120 4,82 8,60

Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера 034 0310 46 8 26 60120 4,82 8,60

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0310 46 8 26 60120 4,82 8,60

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0310 46 8 26 60120 200 4,82 8,60

Муниципальная программа "Пожарная безопасность в МО" 034 0310 79 5 00 00000 4,00 4,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 0310 79 5 04 00000 4,00 4,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0310 79 5 04 60120 4,00 4,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0310 79 5 04 60120 200 4,00 4,00

Муниципальная программа "Пожарная безопасность в МО" 034 0310 79 5 06 60120 0,50 0,50

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 0310 79 5 06 60120 0,50 0,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0310 79 5 06 60120 0,50 0,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0310 79 5 06 60120 200 0,50 0,50

Национальная экономика 034 0400 987,07 1 024,06

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 034 0409 987,07 1 024,06

Дорожное хозяйство (дорожный фонд) 034 0409 47 5 00 00000 987,07 1 024,06

Содержание и управление дорожным хозяйством ( фондом) 034 0409 47 5 27 00000 987,07 1 024,06

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0409 47 5 27 60120 200 987,07 1 024,1

Жилищно-коммунальное хозяйство 034 0500 410,10 430,10

Коммунальное хозяйство 034 0502 408,10 408,10

Поддержка коммунального хозяйства 034 0502 48 1 00 00000 4,00 4,00

Мероприятия в области коммунального хозяйства 034 0502 48 1 28 00000 4,00 4,00

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0502 48 1 28 60120 4,00 4,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0502 48 1 28 60120 200 4,00 4,00

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив 034 0502 48 1 28 S2370 200 400,00 400,0

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив (софинансирование) 034 0502 48 1 28 S2370 200 4,10 4,1

Благоустройство 034 0503 2,00 22,00

Мероприятия в области благоустройства 034 0503 69 0 00 00000 2,00 22,00

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений 034 0503 69 0 41 00000 2,00 22,00

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 0503 69 0 41 60120 2,00 22,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 0503 69 0 41 60120 200 2,00 22,0

Культура. кинематография 034 0801 3 522,67 3 345,99

Культура 034 0801 3 522,67 3 345,99

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения в области культуры. 034 0801 44 0 00 00000 2 900,90 2 724,22

Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии 034 0801 44 0 99 00000 2 900,90 2 724,22

Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания 034 0801 44 0 99 60210 2 900,90 2 724,22

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 034 0801 44 0 99 60210 600 2 900,90 2724,22

Библиотеки 034 0801 44 2 00 00000 621,77 621,77

Обеспечение деятельности подведоственного учреждения 034 0801 44 2 99 00000 621,77 621,77

Cубсидии подведомственным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания 034 0801 44 2 99 60210 621,77 621,77

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 034 0801 44 2 99 60210 600 621,77 621,77

Социальная политика 034 1000 194,03 194,03

Пенсионное обеспечение 034 1001 194,03 194,03

Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение 034 1001 49 3 00 00000 194,03 194,03

Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих 034 1001 49 3 21 00000 194,03 194,03

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 1001 49 3 21 60120 194,03 194,03

Социальное обеспечение и иные выплаты населению 034 1001 49 3 21 60120 300 194,03 194,0

Физическая культура и спорт 034 1100 5,00 5,00

Физическая культура 034 1101 5,00 5,00

Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия 034 1101 50 2 00 00000 3,00 3,00

Мероприятия в области физической культуры и спорта 034 1101 50 2 97 00000 3,00 3,00

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 1101 50 2 97 60120 3,00 3,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 1101 50 2 97 60120 200 3,00 3,00

Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта муниципального образования" 034 1101 79 5 07 60120 2,00 2,00

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов администрации муниципального образования 034 1101 79 5 07 60120 2,00 2,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 1101 79 5 07 60120 200 2,00 2,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 034 1101 79 5 07 60120 240 2,00 2,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг 034 1101 79 5 07 60120 244 2,00 2,00

Обслуживание государственного и муниципального долга 034 1300 0,70 0,70

Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга 034 1301 0,70 0,70

Процентные платежи по долговым обязательствам 034 1301 4650000000 0,70 0,70

Процентные платежи по государственному долгу поселения 034 1301 4652000000 0,70 0,70

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления 034 1301 4652060120 0,70 0,70

Обслуживание государственного (муниципального) долга 034 1301 4652060120 700 0,70 0,70

Обслуживание муниципального долга 034 1301 4652060120 730 0,70 0,70

ВСЕГО РАСХОДОВ 11 517,44 11 446,02

Приложение 11 к решению Думы "О бюджете муниципального

образования "Александровск" на 2023 год и на плановый период

2024 и 2025 годов"

от 2022 г №

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Александровск"

НА 2023ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

(тыс. рублей)

Виды долговых обязательств Верхний предел муниципального долга на 01.01.2023 года Объем привлечения в 2023 году Объем погашения в 2023 году Верхний предел муниципального долга на 01.01.2024 года Объем привлечения в 2024 году Объем погашения в 2024 году Верхний предел муниципального долга на 01.01.2025 года Объем привлечения в 2025 году Объем погашения в 2025 году Верхний предел муниципального долга на 01.01.2026 года

Объем заимствований, всего 0 126,95 0 126,95 171,01 -38,86 259,1 178,97 -39,82 398,25

в том числе:

1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе: 0 126,95 0 126,95 171,01 -38,86 259,1 178,97 -39,82 398,25

Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году до 3 лет до 3 лет до 3 лет до 3 лет

2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

реструктурированные бюджетные кредиты

Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством в соответствии с бюджетным законодательством в соответствии с бюджетным законодательством в соответствии с бюджетным законодательством

Приложение 11 к решению Думы

"О бюджете муниципального образования "Александровск"

на 2024 год и на плановый период

2025 и 2026 годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

"ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""Александровск""

НА 2023ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ"

(тыс. рублей)

Виды долговых обязательств Верхний предел муниципального долга на 01.01.2024 года Объем привлечения в 2024 году Объем погашения в 2024 году Верхний предел муниципального долга на 01.01.2025 года Объем привлечения в 2025 году Объем погашения в 2025 году Верхний предел муниципального долга на 01.01.2026 года Объем привлечения в 2026 году Объем погашения в 2026 году Верхний предел муниципального долга на 01.01.2027 года

Объем заимствований, всего 0 126,95 0 126,95 171,01 -38,86 259,1 178,97 -39,82 398,25

в том числе:

1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе: 0 126,95 0 126,95 171,01 -38,86 259,1 178,97 -39,82 398,25

Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году до 3 лет до 3 лет до 3 лет до 3 лет

2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

реструктурированные бюджетные кредиты

Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством в соответствии с бюджетным законодательством в соответствии с бюджетным законодательством в соответствии с бюджетным законодательством

Приложение 12

к Решению Думы МО "Александровск"

«О бюджете МО "Александровск" на 2024 год и на

плановый период 2025 и 2026годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Александровск" НА 2024 ГОД

(тыс.рублей)

Наименование Код Сумма

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 000 01 00 00 00 00 0000 000 126,95

Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации 034 01 02 00 00 00 0000 000 126,95

Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации 034 01 02 00 00 00 0000 700 126,95

Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации 034 01 02 00 00 10 0000 710 126,95

Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации 034 01 02 00 00 00 0000 800 0,0

Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации 034 01 02 00 00 10 0000 810 0,0

Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 034 01 03 00 00 00 0000 000

Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 000 0,00

Увеличение остатков средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 500 -13 952,28

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 000 01 05 02 01 10 0000 510 -13 952,28

Уменьшение остатков средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 600 13 952,28

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 000 01 05 02 01 10 0000 610 13 952,28

Приложение 13

к решение Думы МО "Александровск"

"О бюджете муниципального образования "Александровск"

на 2024 год и плановый период 20254 и 2026 годов»

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Александровск" на плановый период 2025 и 2026 годов

тыс. рублей

Наименование Код бюджетной классификации 2025г 2026г

1 2 3 4

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 000 01 00 00 00 00 0000 000 132,15 139,15

Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации 000 01 02 00 00 00 0000 000 132,15 139,15

Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации 034 01 02 00 00 00 0000 700 171,01 178,97

Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации 034 01 02 00 00 10 0000 710 171,01 178,97

Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации 034 01 02 00 00 00 0000 800 -38,86 -39,82

Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации 034 01 02 00 00 10 0000 810 -38,86 -39,82

Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 000 01 03 00 00 00 0000 000 0,0 0,0

Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации 034 01 03 01 00 00 0000 700 0,0 0,0

Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации 034 01 03 01 00 10 0000 710 0,0 0,0

Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации 034 01 03 01 00 00 0000 800 0,0 0,0

Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации 034 01 03 01 00 10 0000 810 0,0 0,0

Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 000 0,0 0,0

Увеличение остатков средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 500 -11 835,40 -12 053,78

Увеличение прочих остатков средств бюджетов 000 01 05 02 00 00 0000 500 -11 835,40 -12 053,78

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов 000 01 05 02 01 00 0000 510 -11 835,40 -12 053,78

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 000 01 05 02 01 10 0000 510 -11 835,40 -12 053,78

Уменьшение остатков средств бюджетов 000 01 05 00 00 00 0000 600 11 835,40 12 053,78

Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 000 01 05 02 00 00 0000 600 11 835,40 12 053,78

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 000 01 05 02 01 00 0000 610 11 835,40 12 053,78

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 000 01 05 02 01 10 0000 610 11 835,40 12 053,78

Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов 000 01 06 00 00 00 0000 000

Приложение 14

к Решению Думы МО "Александровск"

«О бюджете муниципального образования "Александровск" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2024ГОД

(тыс.рублей)

Наименование Сумма

Мероприятия по градостроительному проектированию поселения, утверждению правил застройки и землепользования 12,76

Осуществление внешнего муниципального финансового контроля 63,01

Осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения 160,86

Осуществление части полномочий на планирование закупок 125,23

Всего расходов 361,86

Приложение 15

к Решению Думы МО "Александровск"

«О бюджете муниципального образования "Александровск" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

(тыс.рублей)

Наименование 2025 г 2026 г

Мероприятия по градостроительному проектированию поселения, утверждению правил застройки и землепользования 12,76 12,76

Мероприятия по градостроительному проектированию поселения, утверждению правил застройки и землепользования 63,01 0,0

Осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения 160,86 160,86

Осуществление части полномочий на планирование закупок 125,23 125,23

Всего расходов 361,86 298,85

Приложение 16

к Решению Думы

"О бюджете муниципального образования "Александровск" на 2024год и на плановый

период 2025 и 2026 годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2024г

тыс.руб.

Наименование программы исполнители Коды ведомственной классификации Сумма

глава раздел подраздел целевая статья вид расхода 2024г.

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Александровск» на 2024-2026 годы и на перспективу до 2028 года Администрация муниципального образования "Александровск" 034 01 04 79 5 01 00000 200 1,0

Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в муниципальном образовании "Александровск" на 2022-2025 годы" Администрация муниципального образования "Александровк" 034 01 04 79 5 02 00000 200 0,5

Муниципальная программа "Обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Александровск" на 2022-2024 годы" Администрация муниципального образования "Александровк" 034 01 04 79 5 03 00000 200 30,0

Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории муниципального образования "Александровск" на 2024-2026 годы" Администрация муниципального образования "Александровк" 034 03 10 79 5 04 00000 200 4,0

Муниципальная программа "По профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Александровск" на 2024-2027 годы" Администрация муниципального образования "Александровк" 034 03 10 79 5 06 00000 200 0,5

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Александровск" на 2024-2026 годы" Администрация муниципального образования "Александровк" 034 03 10 79 5 07 00000 200 2,0

Итого по программам 38,0

Приложение 17

к Решению Думы

"О бюджете муниципального образования "Александровск" на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов"

от 28.12.2023г. № 5/2-дмо

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2024-2025 годы

тыс.руб.

Наименование программы исполнители Коды ведомственной классификации Сумма Сумма

глава раздел подраздел целевая статья вид расхода 2025г. 2026г.

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Александровск» на 2021-2023 годы и на перспективу до 2025 года Администрация муниципального образования "Александровск" 034 01 04 79 5 01 00000 200 1,0 1,0

Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в муниципальном образовании "Александровск" на 2022-2025 годы" Администрация муниципального образования "Александровк" 034 01 04 79 5 02 00000 200 0,5 0,5

Муниципальная программа "Обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Александровск" на 2022-2024 годы" Администрация муниципального образования "Александровк" 034 01 04 79 5 03 00000 200 30,0 30,0

Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории муниципального образования "Александровск" на 2024-2026 годы" Администрация муниципального образования "Александровк" 034 03 10 79 5 04 00000 200 4,0 4,0

Муниципальная программа "По профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Александровск" на 2024-2027 годы" Администрация муниципального образования "Александровк" 034 03 10 79 5 06 00000 200 0,5 0,5

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Александровск" на 2024-2026 годы" Администрация муниципального образования "Александровк" 034 03 10 79 5 07 00000 200 2,0 2,0

Итого по программам 38,0 38,0

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту бюджета муниципального образования «Александровск» на 2024год

и на плановый период 2025 и 2026 годов

Решение «О бюджете МО «Александровск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026годов» (далее – Решение) разработан начальником финансового отдела администрации муниципального образования «Александровск» с привлечением служб муниципального образования и служб муниципального образования «Аларский район».

Решение вносится главой муниципального образования в Думу муниципального образования, в соответствии со ст.11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Александровск», решением Думы МО «Александровск» «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровск».

Предметом правового регулирования Решения является утверждение параметров бюджета муниципального образования «Александровск» на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - местного бюджета).

Решение подготовлено в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы МО «Александровск» «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровск», а также в соответствии с принципами Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2025 – 2026 годах, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Иркутской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Формирование основных параметров местного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом планируемых с 2024 года изменений, а именно планомерного перехода в течении 2024 года на программный принцип формирования и исполнении местного бюджета. Также учтены ожидаемые параметры исполнения местного бюджета на 2024 год, основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Основные параметры местного бюджета на 2024год и на плановый период 2025 и 2026годов сформированы в следующих объемах: (тыс. рублей)

Основные параметры бюджета 2024 год 2025 год 2026 год

Доходы, в том числе: 13825,33 11664,39 11874,81

налоговые и неналоговые доходы 2539,00 2643,00 2783,00

безвозмездные перечисления 11286,33 9021,39 9091,81

Расходы, в том числе 13925,28 11796,54 12013,96

условно утвержденные расходы - 279,10 567,94

Доля условно утвержденных расходов в общем объеме расходов - 2,5% 5,0%

Процент дефицита к доходам без учета безвозмездных поступлений 5% 5% 5%

Верхний предел муниципального долга 0 126,95 259,10

Резервный фонд муниципального образования 1,00 1,00 1,00

Расходы по подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления» на фонд оплаты труда и страховые взносы в 2024году предусмотрены в сумме – 1309,40 тыс. рублей, в 2025 год- 1309,40 тыс. рублей, в 2026г 1309,40 тыс. рублей.

Расходы по разделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» предусмотрены расходы на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в 2024 г. в сумме – 0,5 тыс. рублей, в 2025г. – 0,5 тыс. рублей, в 2026 г. – 0,5 тыс. рублей.

Расходы по р./подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» в 2024 г. предусмотрены в сумме- 4973,15 тыс.рублей, из них на фонд оплаты труда и страховые взносы – 3680,05 тыс. рублей, на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд – 846,00 тыс. рублей, на иные бюджетные ассигнования – 11,50 тыс.руб.

На реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив 404,10 т.р.

На реализацию мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение»-1,00 тыс. руб.

На реализацию мероприятий по муниципальной программе «Профилактика правонарушений -0,50 тыс. руб.

На реализацию мероприятий по муниципальной программе «Обеспечения безопасности дорожного движения»-30,00 тыс. руб.

в 2025 г. предусмотрены в сумме- 3698,95 тыс. рублей, из них на фонд оплаты труда и страховые взносы – 3010,95 тыс. рублей, на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 645,00 тыс. рублей, на иные бюджетные ассигнования – 11,50 тыс.руб.

На реализацию мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение»-1,00 тыс. руб.

На реализацию мероприятий по муниципальной программе «Профилактика правонарушений -0,50 тыс. руб.

На реализацию мероприятий по муниципальной программе «Обеспечения безопасности дорожного движения»-30,00 тыс. руб.

в 2026 г. предусмотрены в сумме- 3783,95 тыс. рублей, из них на фонд оплаты труда и страховые взносы – 3010,95 тыс. рублей, на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд -730,00 тыс. рублей, на иные бюджетные ассигнования – 11,50 тыс.руб.

На реализацию мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение»-1,00 тыс. руб.

На реализацию мероприятий по муниципальной программе «Профилактика правонарушений -0,50 тыс. руб.

На реализацию мероприятий по муниципальной программе «Обеспечения безопасности дорожного движения»-30,00 тыс. руб.

Расходы по р./подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых, таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора»

в 2024 г. предусмотрены в сумме- 958,29 тыс. рублей, из них предусмотрены на фонд оплаты труда и страховые взносы в сумме – 957,29 тыс. рублей, на иные бюджетные ассигнования – 1,0 тыс.руб ;

в 2025 г. предусмотрены в сумме- 784,24 тыс. рублей, из них предусмотрены на фонд оплаты труда и страховые взносы в сумме – 783,24 тыс. рублей, на иные бюджетные ассигнования – 1,0 тыс.руб ;

в 2026 г. предусмотрены в сумме- 784,24 тыс. рублей, из них предусмотрены на фонд оплаты труда и страховые взносы в сумме – 783,24 тыс. рублей, на иные бюджетные ассигнования – 1,0 тыс.руб ;

Резервный фонд по разделу 0111 в расходной части бюджета МО «Александровск» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов сформирован в размере 1,00 тыс. рублей ежегодно.

Расходы по р./подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» запланированы расходы на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в 2024 г – 0,70 тыс.руб., в 2025г – 0,70 тыс.руб., в 2026г – 0,70 тыс.руб.(на приобретение канц.товаров).

Расходы по р./подразделу 0203 «Мобилизайионная и вневойсковая подготовка» за счет федеральных целевых средств субвенции предусмотрены в 2024 году в сумме- 209,8 тыс. рублей, в плановом периоде: 2025г. – 231,9 тыс. рублей, 2026 г. – 254,4 тыс.рублей

Расходы по р. /подразделу 0310 «Предупреждение и ликвидация ЧС» предусмотрены в 2024 году – 130,57 тыс.руб.(на опашку земель, приобретение пож.извещателей, огнетушителей,оповещателей);

По муниципальной программе «Пожарная безопасность в МО» в сумме 4,00 тыс.руб.

По муниципальной программе «По профилактике терроризма и экстремизма» в сумме 0,50 тыс.руб.

На плановый период 2025г.-9,32 тыс.руб. на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.;

По муниципальной программе «Пожарная безопасность в МО» в сумме 4,00 тыс.руб.

По муниципальной программе «По профилактике терроризма и экстремизма»в сумме 0,50 тыс.руб

На плановый период 2026г.-13,10 тыс.руб. на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.;

По муниципальной программе «Пожарная безопасность в МО» в сумме 4,00 тыс.руб.

По муниципальной программе «По профилактике терроризма и экстремизма»в сумме 0,50 тыс.руб.

Расходы по р./подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) предусмотрены из местного бюджета в 2024году в сумме 958,18 тыс. рублей, в плановом

2025 г. -987,07 тыс. рублей, и в 2026 г.- 1024,06 тыс. рублей. (ремонт дорог, уличное освещение, аренда имущества(столбы).

Расходы по р./подразделу 0502 « Коммунальное хозяйство» в местном бюджете на 2024 год предусмотрены на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в сумме 4,00 тыс. рублей , в 2025 г. - на аналогичные расходы- 410,10 тыс. рублей (в т.ч.на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив- 400,00 т.р.) , в 2026 г. -430,10 тыс. рублей. (в т.ч.на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив 400,00 т.р.).

Расходы по р./подразделу 0503 « Благоустройство» в 2024 году на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд предусмотрены в сумме- 22,00 тыс.рублей на прочее благоустройство населенных пунктов, плановом 2025 году на аналогичные расходы на прочее благоустройство населенных пунктов -2,00 тыс. рублей, в плановом 2026 году -на прочее благоустройство населенных пунктов -22,00 тыс. рублей.

Расходы по р./подразделу 0605 «Охранаокружающей среды» в 2024 году на ликвидацию несакционированной свалки предусмотрены в сумме- 404,10 тыс.рублей

Расходы по разделу 0801 в виде субсидий муниципальному бюджетному учреждению культуры «МБУК ИКЦ МО «Александровск» на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по р./подрадзелу 0801 целевая статья 4409960210 в 2024 году предусмотрены в сумме 3659,76 тыс. рублей в плановом 2025 году- 2900,90 тыс. рублей, в плановом 2026 году- 2724,22 тыс. рублей, по р./подразелу 0801 целевая статья 4429960210 в 2024 году предусмотрены в сумме 759,94 тыс. рублей, в плановом 2025 году- 621,77 тыс. рублей, в плановом 2026 году- 621,77 тыс. рублей.

Расходы по р./подразелу 1001 «Социальное обеспечение» планируются расходы на 2024 год в сумме 194,03 тыс.руб.для выплаты доплаты к пенсиям муниципальным служащим, на 2025 год – 194,03 тыс.руб.; на 2026 год -194,03 тыс.руб.

Расходы по р./подразелу 1101 «Физическая культура и спорт» на прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд предусмотрены в 2024 году в сумме 3,00 тыс. рублей, по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в МО» в сумме 2,00 тыс.руб.

в 2025г. -3,00 тыс. рублей, по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в МО» в сумме 2,00 тыс.руб

в 2026г.- 3,00 тыс. рублей , по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в МО» в сумме 2,00 тыс.руб.

Расходы по р./подразелу 1403.На 2024год и на плановый период 2025-2026годов прогнозируются расходы на межбюджетные трансферты, выделяемые из местного бюджета на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района, расчеты прилагаются.

Расходы по р./подразелу 1301 «Обслуживание государственного и муниципального долга» на плановый 2025г.-0,70 тыс. рублей, на 2026г.-0,70 тыс. рублей.

К решению местного бюджета не прилагается проект программы государственных внешних заимствований на очередной финансовый год и на плановый период 2025-2026 годов ввиду того, что государственные внешние заимствования на очередной финансовый год и на плановый период 2025-2026годов не прогнозируются.

На очередной финансовый год и на плановый период 2025-2026годов не планируются государственные (муниципальные) гарантии, поэтому проекты программ государственных (муниципальных) гарантий на очередной финансовый год и на плановый период 2025-2026годов не прилагаются.

Начальник

финансового отдела

Администрации МО «Александровск» Т.А. Лоскутникова

19.12.2023 г № 56 -п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 25 ИЮНЯ 2012 ГОДА № 39-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА «ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МО «АЛЕКСАНДРОВСК»

Администрация муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 25 июня 2012 года № 39-п «Об утверждении административного регламента «Предоставления жилищно-коммунальных услуг населению администрацией МО «Александровск» отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В. Иванову.

4.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова.

19.12.2023 г № 57-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК» ОТ 30 МАЯ 2013 ГОДА № 63-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА «ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ: «СОГЛАСОВАНИЕ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»

Администрация муниципального образования «Александровск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 30 мая 2013 года № 63-п «Об утверждении административного регламента «предоставления муниципальной услуги: «Согласование перепланировки и (или) переустройства жилого помещения и приемка выполненных работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения»» отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В. Иванову.

4.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова.

19.12.2023 Г № 58-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АЛЕКСАНДРОВСК» НА 2024-2026 ГОДЫ»

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств муниципального образования «Александровск», в соответствии со ст.ст. 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Александровск», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Александровск» от 22.03.2013 г. № 35-п, Уставом муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Александровск» на 2024-2026 годы» (прилагается).

2. Установить:

- ежегодно по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия муниципальной программы, либо изменения объемов бюджетных ассигнований, начиная с очередного финансового года;

- отчет о реализации муниципальной программы составляется за каждый отчетный год, а также в целом за весь период реализации муниципальной программы.

3. Опубликовать настоящее постановление с приложением в «Александровском вестнике» муниципального образования «Александровск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на страничке МО «Александровск»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В. Иванова.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова.

УТВЕРЖДЕНО: Постановлением администрации

муниципального образования «Александровск»

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта

в муниципальном образовании «Александровск»

на 2024-2026 годы»

от 19.12. 2023 г. № 58 -п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие физической культуры и спорта

в муниципальном образовании «Александровск»

на 2024-2026 годы»

с. Александровск

2023 г.

Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Александровск» на 2024-2026 годы»

Наименование муниципальной программы Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Александровск» на 2024-2026 годы».

Ответственный исполнитель муниципальной программы Администрация муниципального образования «Александровск»

Основы создания муниципальной программы 1) п.14 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 22.03.2013 г. №35-п «Об утверждении положения о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Александровск»

Заказчик муниципальной программы Администрация муниципального образования «Александровск»

Цель (цели) муниципальной программы Обеспечение условий для эффективной организации физической культуры и спорта для всестороннего физического и духовного развития населения;

Укрепление здоровья и профилактика заболеваний;

Рациональное проведение досуга, адаптация к условиям современной жизни;

Формирование потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом.

Задачи муниципальной программы 1. Обеспечение доступности занятия физической культурой и спортом.

2. Формирование у населения, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, формирование у людей потребности быть здоровыми.

3. Проведение агитационных работ для ознакомления и привлечения населения занятием спортом и участия в различных спортивных мероприятиях.

4. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Сроки реализации муниципальной программы 2024-2026 годы

Подпрограммы муниципальной программы Не предусмотрены

Объемы и источники финансирования

муниципальной программы Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета З муниципального образования «Александровск».

Общий объем финансирования

муниципальной программы 6,0 тыс. рублей, в том числе:

2024 год – 2,0 тыс. рублей;

2025 год – 2,0 тыс. рублей;

2026 год – 2,0 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации

муниципальной программы и показатели ее социально-экономической эффективности Увеличение доли жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Создание условий для обеспечения занятием физической культурой и спортом.

Эффективное использование имеющейся спортивной площадки, приобретение спортивного инвентаря.

Контроль за выполнением муниципальной программы Контроль за выполнением муниципальной программы осуществляется Главой муниципального образования «Александровск»;

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Физическая культура и спорт являются наиболее универсальным способом физического оздоровления населения, средством укрепления семьи, так как занятия физкультурой и спортом формируют не только крепкое здоровье, но и характер человека, его душу, образ мышления, являются мощным источником профилактики вредных привычек и негативных тенденций в обществе. Люди, занимающиеся физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни, являются примером для подрастающего поколения, ориентиром для молодежи.

Поскольку одной из наиболее актуальных проблем является проблема организации досуга детей, подростков и молодежи, занятие физической культурой и спортом есть один из способов социально приемлемого проведения свободного времени для подрастающего поколения.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких как улучшение здоровья населения, увеличение продолжительности жизни и ее качества, профилактика правонарушений.

Существенным фактором, обуславливающим недостатки в развитии физической культуры и спорта, является отсутствие личных мотиваций, заинтересованности, и потребности в физкультурных занятиях у значительной части населения.

Развитие физической культуры является одним из приоритетных направлений социально-экономической политики муниципального образования «Александровск».

В муниципальном образовании «Александровск» более 12% жителей регулярно занимаются физической культурой и спортом. В основном это дети дошкольного возраста и ученики Александровской средней общеобразовательной школы, а также граждане.

При реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Александровск» были выявлены такие проблемы, как:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- недостаточный уровень пропаганды занятий физической культурой, спортом, здорового образа жизни.

Самыми популярными видами спорта в муниципальном образовании «Александровск» являются футбол, волейбол, хоккей с мячом. В МБОУ Александровская СОШ установлен стол для занятий настольным теннисом. В муниципальном образовании «Александровск» имеется два плоскостных спортивных сооружения: стадион- оборудованный волейбольной площадкой, футбольным полем и хоккейный корт.

Выбор направлений в настоящей муниципальной программе основан:

- на определении потребностей, интересов и запросов жителей поселения различных возрастных групп в занятиях физической культурой и спортом.

Основными направлениями в сфере развития физической культуры и спорта являются:

- развитие физической культуры и спорта по месту жительства граждан;

- проведение спортивных мероприятий и праздников;

- организация и пропаганда физической культуры и спорта.

Реализация муниципальной программы позволит создать условия для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства; обеспечить дальнейшее развитие различных видов спорта, пропагандировать здоровый образ жизни, повысить эффективность профилактики негативных социальных явлений (наркомании, алкоголизма) среди молодежи с помощью средств физической культуры и спорта.

Раздел 2. Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации.

Целями муниципальной программы являются:

- создание условий для эффективной организации физической культуры и спорта для всестороннего физического и духовного развития населения;

- укрепление здоровья и профилактика заболеваний;

- рациональное проведение досуга, адаптация к условиям современной жизни;

- формирование потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

Обеспечение доступности занятия физической культурой и спортом.

Формирование у населения, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, формирование у людей потребности быть здоровыми.

Проведение агитационных работ для ознакомления и привлечения населения занятием спортом и участия в различных спортивных мероприятиях.

Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Целевые показатели реализации муниципальной программы представлены в приложении 1.

На результат реализации муниципальной программы могут повлиять риски, как внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя муниципальной программы, так и внешние, наступление которых не зависит от действий исполнителя муниципальной программы.

К внутренним рискам реализации муниципальной программы относятся:

- низкая исполнительная дисциплина исполнителей муниципальной программы;

- несвоевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение основных мероприятий муниципальной программы;

- недостаточная оперативность корректировки хода реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Мерами по управлению внутренними рисками реализации муниципальной программы являются:

- детальное планирование хода реализации муниципальной программы;

- оперативный мониторинг хода реализации муниципальной программы;

- своевременная корректировка основных мероприятий и сроков их исполнения с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

К внешним рискам реализации муниципальной программы относятся:

- макроэкономические риски, связанные с возможностями снижения темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности. Эти риски могут отразиться на уровне реализации наиболее затратных мероприятий;

- операционные риски связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой для реализации мероприятий муниципальной программы. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов;

- техногенные и экологические риски, связанные с возникновением крупной техногенной или экологической катастрофы. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования мероприятий муниципальной программы в пользу других направлений развития муниципального образования «Александровск» и переориентации на ликвидацию последствий катастрофы.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности администрации муниципального образования «Александровск»

Мероприятия муниципальной программы реализуются в течение 2024-2026 годов.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм

Муниципальной программой Подпрограммы не предусмотрены.

Раздел 4. Прогноз свободных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Александровск»

Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Александровск» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Александровск»

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы из средств бюджета муниципального образования «Александровск» представлено в приложении № 2 к муниципальной программе.

Общий объем финансирования муниципальной программы – 6,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета муниципального образования «Александровск»:

2024 год - 2,0 тыс. рублей.

2025 год - 2,0 тыс. рублей.

2026 год - 2,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств местного бюджета подлежит ежегодному уточнению в рамках формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

К окончанию срока исполнения муниципальной программы планируются следующие результаты:

- увеличение доли населения систематически занимающегося физической культурой и спортом с 12% в 2024 году до 20% в 2026 году;

- увеличение числа жителей, участвующих в запланированных спортивно-массовых мероприятиях с 80 человек в 2024 году до 130 человек в 2026 году;

- увеличение единовременной пропускной способности спортивных сооружений с 60 человек в 2024 году до 75 человек в 2026 году.

Реализация муниципальной программы позволит к 2026 году осуществить прорыв в улучшении здоровья граждан, уменьшить количество асоциальных проявлений, прежде всего среди подростков и молодежи, повысить эффективность использования потенциальных возможностей физической культуры и спорта.

В целях достижения оптимального соотношения связанного с реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а так же обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств, ответственный исполнитель представляет отчет о реализации муниципальной программы, в соответствии с Положением о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Александровск».

Отчет о ходе работ по муниципальной программе по результатам за год и за весь период действия муниципальной программы должен включать информацию о результатах реализации муниципальной программы за истекший период и за весь период реализации муниципальной программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие

физической культуры и спорта в

муниципальном образовании «Александровск»

на 2024-2026 годы»

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Александровск» на 2024-2026 годы»

N п/п Наименование целевого показателя Ед. изм. Базовое значение на начало реализации муниципальной программы Планируемое значение по годам

2024 год 2025 год 2026 г.

1 2 3 4 5 6 7

Цель муниципальной программы:

1. Создание условий для эффективной организации физической культуры и спорта для всестороннего физического и духовного развития населения;

2. Укрепление здоровья и профилактика заболеваний;

3. Рациональное проведение досуга, адаптация к условиям современной жизни;

4. Формирование потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом.

1. Задача муниципальной программы 1: Обеспечение доступности занятия физической культурой и спортом.

1.1. Целевой показатель (индикатор) 1.1: Увеличение единовременной пропускной способности спортивных сооружений.

чел.

60

65

70

75

2. Задача муниципальной программы 2: Формирование у населения, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, формирование у людей потребности быть здоровыми.

2.1. Целевой показатель (индикатор) 2.1: Увеличение доли населения систематически занимающегося физической культурой и спортом.

%

12

15

18

20

3. Задача муниципальной программы 3: Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

3.1. Целевой показатель (индикатор) 3.1. Увеличение числа жителей, участвующих в запланированных спортивно-массовых мероприятиях. чел. 80 95 115 130

4. Задача муниципальной программы 4: Привлечение населения к занятиям спортом.

4.1. Целевой показатель (индикатор) 4.1. Укрепление материально-технического спортивного оснащения. ед. 0 2 7 8

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие физической

культуры и спорта в муниципальном образовании «Александровск

на 2024-2026 годы»

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Александровск» на 2024-2026 годы»

№ п/п Мероприятия по реализации муниципальной программы Источники финансирования Срок исполнения Всего

(тыс. руб.) Объем финансирования по годам (тыс.руб.) Ответственный

за выполнение мероприятий муниципальной программы Результаты выполнения мероприятий муниципальной программы

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2024 год 2025 год 2026 год

1. Организация и проведение по месту жительства мероприятий, способствующих развитию физической культуры и спорта, проводимых ежегодно:

Мероприятие № 1

Лыжные гонки на расстояние 3 км

(январь, декабрь месяцы);

Мероприятие № 2

Первенство по дартсу среди юношей

(март месяц);

Мероприятие № 3

Первенство по дартсу среди девушек

(апрель месяц)

Мероприятие № 4

Личное первенство села по настольному теннису (апрель, ноябрь месяцы);

Мероприятие № 5 Первенство села

по шашками среди юношеских команд

(май месяц);

Мероприятие № 6

Первенство села по мини-футболу среди детских уличных команд

(июнь месяц);

Мероприятие № 7

Первенство села по мини-футболу среди мужских команд

(июль месяц);

Мероприятие № 8

Первенство села по волейболу среди юношеских команд (август месяц);

Мероприятие № 9 Первенство села по волейболу среди мужских команд

(сентябрь месяц);

Мероприятие № 10

Турнир по домино

(октябрь месяц).

Не требует финансирования

2024-2026 гг.

0,0

0,0

0,0

0,0

Администрация муниципального образования «Александровск»

Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом

2. Приобретение наградного материала (грамоты, кубки, медали)

Средства

бюджета муниципального образования

«Александровск»

2024-2026 гг.

1,5

0,5

0,5

0,5 Администрация муниципального образования

«Александровск»

Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом

3. Приобретение спортивного инвентаря:

- ракетка для настольного тенниса - 4 шт.;

- мяч волейбольный - 1

шт.;

- мяч футбольный – 1 шт.;

- сетка для футбольных ворот (пара). Средства

муниципального образования

«Александровск»

2024-2026 гг.

4,0

Администрация муниципального образования

«Александровск»

Укрепление материально-технического спортивного оснащения

0,0

1,0

0,0

0,0 0,0 0,5

0,5 0,0 0,0

0,0

0,0 2,0

4. Пропаганда физической культуры и спорта Не требует финансирования

2024-2026 гг.

0,0

0,0

0,0

0,0 Администрация муниципального образования

«Александровск»

Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни

5. Содержание спортивной площадки в с. Александровск» (уборка территории, скос травы) Средства

бюджета муниципального образования

«Александровск» 2024-2026 гг.

0,5

0,2

0,15

0,15 Администрация муниципального образования

«Александровск»

Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом

ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ 6,0 1,2 1,65 3,15

Приложение № 3

к муниципальной программе «Развитие физической

культуры и спорта в муниципальном образовании «Александровск»

на 2024-2026 годы»

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Александровск» на 2024-2026 годы»

№

п/п Задачи, направленные на достижение цели Планируемый объем финансирования на решение данной задачи

(тыс. руб.) Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач Единица измерения Базовое значение показателя (на начало реализации программы) Планируемое значение показателя по годам реализации

Бюджет муниципального образования «Александровск» Другие источники 2024 2025 2026

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом 1,5 - Доля лиц систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения %

от общего числа населения 12,0 15 18 20

2 Укрепление материально-технического спортивного оснащения 4,0 - Прирост к предыдущему году Ед. 0 2 7 8

3 Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни 0,0 - Увеличение числа жителей, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях Чел. 80 95 115 130

4

Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом

0,5 - Увеличение значения единовременной пропускной способности спортивных объектов поселения Чел.

60

65

70

75

20.12.2023Г.№59-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О СОЗДАНИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ И ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ЧАСТНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИГОДНЫМИ (НЕПРИГОДНЫМИ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В целях организации работы по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, (в редакции от 28.09.2022г.) руководствуясь Уставом муниципального образования «Александровск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию для оценки и признания помещений муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в муниципальном образовании «Александровск».

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии для оценки и признания помещений муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в муниципальном образовании «Александровск».

3. Постановление главы МО «Александровск» от 23.09.2015 г.№ 68-П «О создании и деятельности межведомственной комиссии для оценки и признания помещений муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных

домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции муниципальном образовании «Александровск» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В. Иванову.

6.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Александровск»:

О.В. Иванова.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ И ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ЧАСТНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИГОДНЫМИ (НЕПРИГОДНЫМИ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «АЛЕКСАНДРОВСК»

Раздел I.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии для оценки и признания помещений муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в муниципальном образовании «Александровск», (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, (в редакции от 28.09.2022г.) (далее - Положение о признании жилых помещений непригодными) и определяет задачи и функции межведомственной комиссии для оценки и признания помещений муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в муниципальном образовании «Александровск» (далее - межведомственная комиссия), порядок формирования и организацию работы межведомственной комиссии.

1.2. Межведомственная комиссия создается для рассмотрения вопросов оценки и признания помещений муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в муниципальном образовании «Александровск».

1.3. Межведомственная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, строительными нормами и правилами, нормативными актами по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

Раздел II.

Задача и функции межведомственной комиссии

2.1. Задачей межведомственной комиссии является оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Функциями межведомственной комиссии являются:

1) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

2) определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора и контроля, заключение проектно-изыскательной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

3) определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

4) работа комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилого помещения для постоянного проживания;

5) составление комиссией заключения в порядке, предусмотренном п. 3.6 настоящего Положения по форме согласно Приложению №1;

6) составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление межведомственной комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте обследования помещения, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

7) принятие администрацией МО «Александровск» решения по итогам работы комиссии;

8) передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

Раздел III.

Порядок формирования и организация работы межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия создается администрацией муниципального образования «Александровск» в порядке, установленном настоящим Положением, и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной комиссии.

Председателем межведомственной комиссии назначается должностное лицо администрации муниципального образования «Александровск».

В состав комиссии включаются представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости – представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса.

3.2. Председатель межведомственной комиссии:

1) осуществляет общее руководство межведомственной комиссией;

2) председательствует на заседаниях межведомственной комиссии;

3) подписывает заключения межведомственной комиссии о принятии ею решений, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.3. Заместитель председателя межведомственной комиссии осуществляет функции председателя межведомственной комиссии, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии (или по его поручению).

3.4. Секретарь межведомственной комиссии:

1) принимает заявления, предусмотренные ч.1 п. 2.2. настоящего Положения, и прилагаемые к ним обосновывающие документы либо заключения органов, уполномоченных на проведение государственного надзора (контроля), для рассмотрения их межведомственной комиссией;

2) организовывает комиссионные обследования технического состояния жилого помещения;

3) подготавливает на основании выводов межведомственной комиссии акты и заключения о принятии решений, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения;

4) направляет заключение межведомственной комиссии главе муниципального образования «Александровск» для принятия решения и издания постановления администрации муниципального образования «Александровск» с указанием решения о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.5. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты его регистрации и принимает одно из решений (в виде заключения), указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы межведомственная комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии.

3.6. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения, утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов межведомственной комиссии и оформляется в виде заключения в трех экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.8. В случае обследования помещения межведомственная комиссия составляет в 3-х экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению №2 к Положению о признании жилых помещений непригодными.

3.9. Межведомственная комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру заверенной копии постановления администрации муниципального образования «Александровск», указанного в подпункте 4 пункта 3.4. настоящего Положения, и заключения межведомственной комиссии заявителю.

3.10. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 3.6. настоящего Положения заключения, межведомственная комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

3.11. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) не оборудованные специальными приспособлениями для такой категории граждан, по заявлению граждан и на основании представления, соответствующих заболеванию медицинских документов могут быть признаны межведомственной комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Межведомственная комиссия оформляет в 3-х экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению №1 к Положению о признании жилых помещений непригодными и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр главе муниципального образования «Александровск», второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном межведомственной комиссией).

3.12. Решение межведомственной комиссии, заключение, предусмотренное пунктом 3.6. настоящего Положения, могу быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение №1

к Положению о межведомственной комиссии для оценки и признания помещений муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в муниципальном образовании «Александровск», утвержденному главой муниципального образования «Александровск»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного

пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа

местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае

проведения обследования), или указывается, что на основании решения

межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение №2

к Положению о межведомственной комиссии для оценки и признания помещений муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в муниципальном образовании «Александровск», утвержденному главой муниципального образования «Александровск»

АКТ

обследования помещения

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного

пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа

местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица,

наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов, и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие

фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Персональный состав межведомственной комиссии для оценки и признания помещений муниципального жилищного фонда, частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в муниципальном образовании «Александровск»

Председатель комиссии:

Глава муниципального образования «Александровск» Иванова Оксана Владимировна

Секретарь комиссии:

Специалист первой категории администрации МО «Александровск» Завгородняя Анна Павловна

Члены комиссии:

Делеган Ирина Владиславовна – советник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилого фонда (по согласованию);

Федоринова Наталья Ильинична – заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Черемхово, Черемховском и Аларском районах, г.Свирск (по согласованию);

Басов Александр Викторович – ведущий специалист комитета по ЖКХ, транспорту, капитальному строительству, связи и архитектуре МО «Аларский район» (по согласованию).

22.12.2023г № 60-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Александровск» (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Александровск» (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Александровск» от 19.06.2018г № 25-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Александровск».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В. Иванову.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова.

Приложение 1 к постановлению

администрации МО «Александровск»

от 22.12.2023г № 60-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Александровск»

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Александровск» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования «Александровск» (далее-муниципальные служащие).

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», а также настоящим Положением.

2. Основной задачей комиссии является содействие администрации муниципального образования «Александровск»:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации муниципального образования «Александровск» мер по предупреждению коррупции.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Александровск».

1) В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой муниципального образования «Александровск» из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Александровск», секретарь и члены комиссии.

2) Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3) Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Александровск», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

4) Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Александровск», недопустимо.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившие на имя председателя комиссии:

а) представление от представителя нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации муниципального образования «Александровск» мер по предупреждению коррупции;

2) поступившее должностному лицу администрации муниципального образования «Александровск», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке:

а) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Александровск», о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию муниципального образования «Александровск» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Александровск», трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

4) представление от представителя нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1) Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Александровск», должностному лицу администрации муниципального образования «Александровск», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом администрации муниципального образования «Александровск», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2) Обращение, указанное в подпункте "а" подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3) Уведомление, указанное в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации муниципального образования «Александровск», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Александровск», требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4) Уведомление, указанное в подпункте "в" подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации муниципального образования «Александровск», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5) При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 7, или уведомлений, указанных в подпункте "в" подпункта 2, подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо администрации муниципального образования «Александровск», ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования «Александровск» может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Мотивированные заключения, предусмотренные подпунктами 1, 3, 8 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах "а", "в" подпункта 2 и подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах "а", "в" подпункта 2 и подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 18, 20, 21 настоящего Положения или иного решения.

10. В случае, если в заявлении, указанном в подпункте "б" подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 19 настоящего Положения, принимается заочным голосованием в порядке, определенном пунктом 27 настоящего Положения.

В случае, если в уведомлении, указанном в подпункте "в" подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения, принимается заочным голосованием в порядке, определенном пунктом 27 настоящего Положения.

Заочное голосование, предусмотренное настоящим пунктом, проводится вне зависимости от намерения муниципального служащего, представившего заявление или уведомление, предусмотренные соответственно подпунктами "б" и "в" подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, присутствовать на заседании комиссии лично.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 11 настоящего Положения;

б) организует не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии ознакомление членов комиссии с поступившей должностному лицу администрации муниципального образования «Александровск», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайств и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

1) Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте "б" подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2) Уведомление, указанное в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

12. Секретарь комиссии осуществляет:

- информирование членов комиссии, иных лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

- ведение протокола заседания комиссии;

- подготовку и выдачу выписок из протоколов заседаний комиссии;

- прием и регистрацию информации, поступившей в адрес комиссии.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения.

1) Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Александровск» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта "а" подпункта 1 пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со вторым абзацем подпункта "а" подпункта 1 пункта 7 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со вторым абзацем подпункта "а" подпункта 1 пункта 7 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта "а" подпункта 1 пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнял обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и не исполнял обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

О принятом решении секретарь комиссии направляет гражданину письменное уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии, и уведомляет его устно не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования «Александровск» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального образования «Александровск» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования «Александровск» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом "а" подпункта 1, 2 пункта настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 16-19, 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

1) По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Александровск», одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования «Александровск» проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 1 пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Александровск», решений или поручений главы муниципального образования «Александровск».

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. В случае, если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц присутствовать на заседании комиссии лично, а также в случае рассмотрения уведомления, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, голосование по вынесенным на заседание комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, по решению председателя комиссии может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов и иных материалов.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого комиссией решения, проголосовав за или против него. Оригинал подписанного опросного листа член комиссии направляет в комиссию в срок не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 28 настоящего Положения и направляется секретарем комиссии членам комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседаниях (заочном голосовании). Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, носят рекомендательный характер для представителя нанимателя (работодателя). Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в адрес председателя комиссии или в кадровую службу администрации муниципального образования «Александровск»;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

30. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются:

- представителю нанимателя (работодателю);

- муниципальному служащему (полностью или в виде выписок);

- иным заинтересованным лицам (по решению комиссии).

31. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией в трехдневный срок со дня заседания комиссии, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

35. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации муниципального образования «Александровск», вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Александровск», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте "а" подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом администрации муниципального образования «Александровск», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 2

к постановлению администрации

МО «Александровск» от 22.12.2023 г N 60-п

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К

СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И

УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

Председатель комиссии –глава МО «Александровск» О.В. Иванова.

Заместитель председателя комиссии-заместитель председателя Думы МО «Александровск» С.А. Ахмедзъянова

Секретарь комиссии- депутат Думы МО «Александровск» О.К. Дорошенко

Члены комиссии- специалист 1 категории А.П. Завгородняя

- специалист 2 категории Ю.Г. Богданова

22.12.2023 г. № 61-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛЕКСАНДРОВСК»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЕКСАНДРОВСК»

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом муниципального образования «Александровск», администрация муниципального образования «Александровск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Александровск», в отношении которых МБУК ИКЦ МО «Александровск» является главным распорядителем бюджетных средств (приложение 1).

2. Постановление главы муниципального образования «Александровск» от 06.04.2012г №11-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения МО «Александровск», в отношении которых МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» является главным распорядителем бюджетных средств» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Александровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Александровск» в информационно-телекоммуникационной сети

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Александровск» О.В. Иванову.

Глава муниципального

образования «Александровск»

О.В. Иванова

Приложение

к постановлению

Администрации МО «Александровск»

от «22» декабря 2023 г. № 61-п

Положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» (далее - Закон), приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 22 марта 2017 года № 20-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по регулированию вопросов оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области» призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда сотрудников МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» (далее - Учреждение), соблюдение законодательства в области оплаты труда и защиту трудовых прав сотрудников. Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования сотрудников учреждения. Система материального стимулирования имеет целью повышение мотивации к труду сотрудников учреждения, обеспечение их материальной заинтересованности и повышение ответственности за результаты своей деятельности, в том числе при оказании услуг.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на сотрудников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые сотрудникам за выполнение ими трудовой функции и включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты), производимые сотрудникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, коллективным договором, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения. Фонд оплаты труда сотрудников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате сотрудникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. Оплата труда сотрудников учреждения состоит из гарантированной и переменной частей. К гарантированной части заработной платы относится оклад, компенсационные выплаты. К переменной части заработной платы относятся стимулирующие выплаты.

3. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем учреждения.

3.3. Табель учета рабочего времени заполняет и подписывает Директор МБУК «ИКЦ» МО «Александровск».

3.4. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Александровск» на соответствующий финансовый год.

3.5. Размер месячной заработной платы работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

3.6. Заработная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждения до изменения условий оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

3.7. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

3.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

3.9. Заработная плата перечисляется сотрудникам учреждения на указанный счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

3.10. Перед выплатой заработной платы каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

3.11. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц:

– за фактически отработанную первую половину месяца – 15-го числа текущего месяца;

– окончательный расчет за фактически отработанный месяц – 30-го числа.

3.12. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.13.Расчетные листы выдаются не позже дня выдачи заработной платы.

3.14. Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению сотрудника.

3.15. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично сотруднику, либо иному лицу по доверенности сотрудника, заверенной руководителем учреждения, либо нотариально.

3.16. Оплата отпуска сотрудникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

3.17. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы. Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления сотрудником требования о расчете.

3.18. Порядок и периодичность индексации заработной платы работников учреждения определяется нормативным правовым актом учредителя.

4. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

4.1. Должностной оклад – гарантированная фиксированная оплата труда сотрудника за выполнение трудовых обязанностей.

4.2. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.3. Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждения, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы – в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

Установленные в учреждении оклады приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование должности (профессии) Размер минимального оклада, руб.

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры 11964,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Библиотекарь 10482,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Культорганизатор 9121,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Уборщик служебных помещений 6915,00

5. УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

5.3. Размеры компенсационных выплат работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам).

5.4. Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения должностного оклада на соответствующий процент.

5.5. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) надбавка за работу в сельской местности.

5.6. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области (северная надбавка) в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере 30 процентов оклада (должностного оклада);

2) районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливается на условиях и в порядке, установленных статьями 316,317 Трудового кодекса Российской Федерации, 30 процентов оклада (должностного оклада);

3) за работу в сельской местности: за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

6. УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. В целях усиления материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении степени ответственности за порученный участок работы в учреждении назначаются и выплачиваются выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения и локальными актами учреждения.

6.3. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются учредителем на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

6.4. В соответствии с настоящим разделом Положения устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждения (далее по тексту - работники учреждения), если иное не установлено настоящим Положением. Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за непрерывный стаж работы;

3) за качество выполняемых работ;

6.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах к окладам (должностным окладам) согласно приложению №1 к настоящему Положению.

7. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

7.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

7.2. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно с учетом рекомендаций учредителя. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

7.3. Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом учреждения (приложение 2 к настоящему Положению).

7.4. На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, оценочный лист заполняется ими самостоятельно.

7.5. Оценочный лист должен содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, размер выплаты стимулирующего характера.

7.6. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения.

7.7. В случае, если общая сумма стимулирующих выплат не соответствует сумме согласно штатного расписания, следует применять повышающий либо понижающий коэффициент по всей организации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

8.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом за сотрудником сохраняется должность и должностной оклад.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

9.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

работников МБУК «ИКЦ»

МО «Александровск»

Положение

о стимулирующих выплатах работникам

муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с положением об оплате труда муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Александровск» (далее учреждение) разработано настоящее Положение в целях стимулирования работников МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» к более качественному, эффективному, результативному труду, которое устанавливает размеры и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в учреждении культуры.

1.2. Положение является приложением к Положению об оплате труда и регулирует порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам МБУК «ИКЦ» МО «Александровск».

1.3. Настоящее Положение устанавливает критерии, порядок и условия материального стимулирования и распространяется на персонал, занимающий должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников культуры.

1.5. Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо с учётом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишён в случаях: -за нарушение Устава учреждения – 50% -за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения -100% -за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране труда-50% -за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины – 100% - за нарушение санитарно-эпидемиологических норм – 50% -за невыполнение приказов руководителя учреждения-50% -за предоставление недостоверной информации-100%

1.6. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя.

1.7. Выплаты могут быть сняты без предварительного уведомления работников в случае:

-перехода работника на другую должность, не дающую права на установленную выплату;

-письменного отказа работника от установленной выплаты;

1.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

1.9. В случае, если объём выплат стимулирующего характера в месяц превышает месячный фонд оплаты труда учреждения (ФОТ) за минусом месячного фонда гарантированных выплат (выплат по окладам и компенсационных выплат) производится пропорциональное уменьшение выплат стимулирующего характера всем работникам учреждения в соответствии с поправочным коэффициентом.

1.9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется в рублях.

2. Порядок определения размера и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Перечень критериев оценки качества и результативности труда работников учреждения культуры определены приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество процентов. Для изменения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.3. Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится на основе мониторинга профессиональной деятельности работников.

2.4. В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда участвует Комиссия по установлению, распределению и расчету стимулирующих надбавок специалистов и других работников (далее — комиссия).

2.5. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов: ежемесячно.

2.6. Итоговый процент стимулирующих выплат определяется на основании подсчета процентов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

2.7. Подсчет процентов производится по количеству критериев и показателей для каждого работника.

2.8. Работники учреждения вправе ознакомиться с данными, оценки собственной профессиональной деятельности.

3. Порядок действия Положения

3.2. В данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения по согласованию с трудовым коллективом, учредителем учреждения.

Приложение 1

к положению о стимулирующих выплатах работникам

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Информационно-культурный центр»

муниципального образования «Александровск»

Перечень критериев, показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников учреждения, являющихся основаниями для стимулирующих выплат

1. Критерии оценки деятельности работников культуры МБУК ИКЦ МО «Александровск»

Ф.И.О. работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

№ п.п Показатели качества Максимальный процент

1. Организация и проведение мероприятий

(по плану/фактически) от 5 до 10

2. Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации Районного

областного уровня 10

20

3. Участие в мероприятиях самого специалиста, способствующих имиджу МБУК «ИКЦ»

и МО «Александровск»: муниципального

районного

областного и

окружного уровня 5

7

10

4. Участие клубных формирований

в конкурсах, фестивалях и иных

мероприятиях муниципального,

районного,

областного и окружного

всероссийского

международного уровня 5

7

10

15

20

5. Организация работы клубных формирований, тематических клубов, кружков, творческих объединений (при наличии документации и проведенных мероприятий) До 3-х - 5

Свыше 3-х - 15

6. Продвижение учреждений культуры

в соц. сетях 3 публикации

Более 3-х публикаций 5

10

7. Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие учреждения культуры От 0 до 15

8. Выплаты работникам учреждений клубного типа за репетиционную нагрузку

От 0 до 10

9. Проведение дискотек в вечернее и ночное время (за каждую)

20.00 – 22..00

22.00 – 01.00

5

10

10. Наличие образования высшее

средне-специальное 10

5

11. за продолжительность общего стажа

работы в отрасли

от 1 года до 10 лет

с 10 до 15 лет

свыше 15 лет 5

7

10

12. Своевременное, качественное предоставление отчетности и ведение документации От 0 до 7

13. Соблюдение законодательных и иных нормативно-правовых актов по технике безопасности, выполнение требований противопожарной безопасности От 0 до 5

14. Создание условий для комфортного посещения и пребывания в учреждении культуры От 0 до 15

15. Наличие клубных формирований со званием «Народный», «Образцовый» От 0 до 25

16. Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказанных услуг От 0 до 5

Количество баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Критерии оценки деятельности работников библиотек МБУК ИКЦ МО «Александровск»

Ф.И.О. работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

№ п.п Показатели качества Максимальный процент

1. Организация и проведение мероприятий (по плану/фактически), кроме выставок 5 до 10

2. Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации Районного

областного уровня 10

20

3. Участие в мероприятиях самого специалиста,

способствующих имиджу МБУК «ИКЦ»

и МО «Александровск»: муниципального

районного

областного и

окружного 5

7

10

4. Участие клубных формирований

в конкурсах, фестивалях и иных

мероприятиях муниципального,

районного,

областного и окружного

всероссийского

международного уровня 5

7

10

15

20

5. Организация работы клубных формирований, тематических клубов, кружков, творческих объединений (при наличии документации и проведенных мероприятий) До 2-х - 5

Свыше 2-х - 15

6. Продвижение учреждений культуры

в соц. сетях 3 публикации

Более 3-х публикаций 5

10

7. Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие библиотеки От 0 до 15

8. Формирование, учет, изучение, обеспечение сохранения и безопасности фондов библиотеки От 0 до 10

9. Наличие образования высшее

средне-специальное 10

5

10. за продолжительность общего стажа

работы в отрасли от 1 года до 10 лет

с 10 до 15 лет

свыше 15 лет 5

7

10

11. Своевременное, качественное предоставление отчетности и ведение документации От 0 до 7

12. Соблюдение законодательных и иных нормативно-правовых актов по технике безопасности, выполнение требований противопожарной безопасности От 0 до 5

13. Создание условий для комфортного посещения и пребывания в библиотеке От 0 до 15

14. Наличие клубных формирований со званием «Народный», «Образцовый»; От 0 до 25

15. Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказанных услуг От 0 до 5

Количество баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

№ п.п Критерии понижающие уровень стимулирования Проценты

1. Травматизм обучающихся во время творческого процесса От 5 до 50

2. Недобросовестность и некачественное исполнение должностных обязанностей 50

3. Нарушение трудовой дисциплины (опоздание, появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии, преждевременный уход с работы) 100

4. Несоблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики 50

5. Невыполнение и несвоевременное исполнение приказов и распоряжений директора учреждения. 50

6. Халатное отношение к сохранности материально – технической базы 20

7. Наличие ошибок в ведении документации 5

Приложение 2

к Положению об оплате труда

работников МБУК «ИКЦ»

МО «Александровск»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно – культурный центр» муниципального образования «Александровск»

1. Общие положения

1.1.Настоящим положением определяется порядок деятельности Комиссии муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно – культурный центр» муниципального образования «Александровск» (далее – Комиссия), по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно – культурный центр» муниципального образования «Александровск».

1.2. Комиссия создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников МБУК «ИКЦ» МО «Александровск», по качественным показателям деятельности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется положением об оплате труда, положением о стимулирующих выплатах, настоящим положением.

1.4. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах без освобождения от основной работы.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение может быть инициировано членами Комиссии.

1.7. Основными задачами комиссии являются:

• Проведение заседаний Комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников учреждения в соответствии со своими полномочиями;

• Подведение итогов и подсчет процентов по оценочным листам;

• Подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат;

• Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующих выплат.

2. Состав и организация работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» и не может быть менее 4 человек.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Руководитель учреждения вправе участвовать в работе Комиссии, входить в её состав, быть председателем комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании данного Положения.

2.5. Комиссия оценивает качество труда всех работников учреждения, независимо от их профессионально-квалификационных групп.

2.6. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается из состава Комиссии простым большинством голосов. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.7. Заседания комиссии проводятся 1 (один) раз в месяц 21 числа. При совпадении числа заседания комиссии с выходным днем, заседание проводится накануне этого дня.

2.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2.9. Комиссия рассматривает оценочные листы по каждому работнику. На основе результатов оценочных листов составляется итоговый оценочный лист на каждого работника. Результаты заносятся в протокол Комиссии.

2.10. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

2.11. Работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям руководителю Учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

2.12. Руководитель Учреждения инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 2 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

2.13. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат рассматривается Комиссией в случаях:

- не предоставления работником оценочного листа в срок, указанный в п.2.17. настоящего положения;

- наличия дисциплинарного взыскания.

Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат выносится на рассмотрение Комиссии на основании приказа директора учреждения о дисциплинарном взыскании работника учреждения (при наличии дисциплинарного взыскания).

Директор учреждения знакомит Комиссию с имеющимися материалами, являющимися основаниями для снятия (или не установления) стимулирующих выплат. Комиссия во время заседания рассматривает предоставленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат.

2.14. Сводный оценочный лист с критериями и показателями результативности и эффективности работы работника на установление стимулирующих выплат за соответствующий период передается на утверждение директору.

2.15. Директор МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» рассматривает объективность заполнения оценочных листов, размера стимулирующих надбавок и выставления процентов, утверждает решение Комиссии путем издания приказа по учреждению, в котором указывается размер стимулирующих выплат за соответствующий период.

2.16. Комиссия приглашает на свои заседания каждого работника для разъяснения им поставленных процентов.

2.17. Работник обязан сдать заполненный оценочный лист до 21 числа каждого месяца секретарю Комиссии.

3. Регламент работы членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- оказывает содействие председателю комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня;

- решает все организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии;

- обеспечивает надлежащее уведомление членов комиссии о дате заседания, повестке дня;

- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- оформляет итоговый оценочный лист, ведёт иную документацию Комиссии;

3.3. Члены Комиссии:

- рассматривают материалы, осуществляют анализ и оценку результатов деятельности работников в части соблюдения установленных критериев по самоанализу деятельности работников в соответствии с критериями;

- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или об отказе в установлении надбавки;

- запрашивают дополнительную информацию в пределах своей компетенции;

- соблюдают регламент работы Комиссии;

- выполняют поручения, данные председателем Комиссии;

- обеспечивают объективность принимаемых решений;

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию не позднее чем через сутки после принятия решения Комиссии о распределении стимулирующих выплат.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и процентов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее одних суток со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии с приглашением работника, подавшего апелляцию.

4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии повторно проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

4.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

6. Протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания.

В протоколе заседания указываются:

- наименование учреждения;

- порядковый номер заседания, дата;

- число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня;

- результаты голосования;

- подписи председателя и секретаря.

Приложение

к Положению о комиссии по

распределению стимулирующей

части фонда оплаты труда

работникам МБУК «ИКЦ»

МО «Александровск»

Итоговый оценочный лист

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работника МБУК «ИКЦ» МО «Александровск» на выплату стимулирующего характера за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО и должность работника Количество процентов

самооценки Количество процентов, данных Комиссией Причина в разнице результатов Итого Ознакомлен(а)

Директор МБУК «ИКЦ» МО «Александровск»:

Дума

МО «Александровск»

Главный редактор – Председатель Думы МО

«Александровск», глава МО «Александровск»

Иванова О.В.

Тираж -10 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции с. Александровск, ул. Центральная,50

Номер подписан в печать 31.12.2023г.